

## COMUNICAÇÃO INTERNA

**De:** JEANN CARLO RAMOS BARBOSA

**Para:** LILIANE DA SILVA DE SOUZA

**Setor:** TI

**Setor:** Licitação

**Assunto:** Resultado Prova Técnica - Licitação 102/2022

Nº 084

**Data:** 03/06/2022

*Prezada Senhora,*

*Em resposta à Comunicação Interna enviada por esse Departamento em 30 de maio de 2022, encaminhamos abaixo relatório com resultado da prova técnica realizada pela empresa Tecmiss Gestão Documentos EIRELI, de acordo com o Processo Licitatório nº 102/2022:*

### **RELATÓRIO DE RESULTADO DE PROVA TÉCNICA**

*No dia 03 de maio de 2022, às 10 horas, foi realizada prova técnica neste Setor de Informática para aprovação da solução ofertada pela equipe técnica da Prefeitura. A empresa Tecmiss trouxe notebook e TV para apresentação das funcionalidades do sistema e a Prefeitura disponibilizou ponto de rede e local para instalação dos equipamentos.*

*A apresentação foi realizada de acordo com a planilha de itens constante do Termo de Referência. Cada item foi demonstrado no sistema ou no equipamento e em seguida os técnicos da Prefeitura informavam se o item atendia ou não conforme abaixo descrito:*

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
1	<i>Apresentar no mínimo 02 equipamentos de qualquer um dos modelos ofertados, para que sejam avaliados todos os itens e especificações dos equipamentos;</i>	X	
2	<i>Instalar o software de gerenciamento e contabilização em área virtual de testes disponibilizada pela PREFEITURA em seus servidores para ser utilizado como servidor de impressão. Os equipamentos deverão ser aprovados utilizando a rede de informática da PREFEITURA;</i>	X	
3	<i>Bloquear e notificar a impressão de arquivos em simplex caso necessário, liberando somente impressão de arquivos em frente verso, para o equipamento do tipo 1;</i>	X	
4	<i>A interface web para no mínimo dez (10) usuários administradores;</i>	X	

5	A solução deve possibilitar aos usuários da PREFEITURA a configuração de cotas de impressão para os usuários e para grupos de usuários, sem intervenção do suporte;	X	
6	Permitir a contabilização apenas das páginas realmente impressas, em caso de cancelamento da impressão pelo usuário;	X	
7	Definir custos diferentes entre formatos distintos de papel e impressão duplex;	X	
8	Possibilitar no momento da impressão a escolha de qual centro de custo lançar os custos da impressão;	X	
9	Ser capaz de armazenar no servidor de contabilização informações relativas a usuário, contabilização de cópias, nome do documento, horário de impressão, impressora, número de páginas, modo de impressão (cor ou P&B), tamanho do papel e custo para cada documento impresso;	X	
10	Permitir a exportação dos dados para análise em Microsoft Excel ou em formato acordado com a PREFEITURA;	X	
11	Possuir integração automática (sincronismo) com o Microsoft Active Directory (AD), permitindo que os usuários cadastrados no AD façam uso de impressão sem necessidade de cadastramento prévio no sistema de contabilização;	X	
12	Permitir caso necessário a inclusão manual de usuários no sistema;	X	
13	Permitir a criação de níveis de acesso e administração, por usuários ou grupos;	X	

*Sendo que todos os itens demonstrados no sistema pela empresa Tecmiss Gestão Documentos EIRELI foram atendidos, considera-se aprovada a solução.*

*Sem mais para o momento, era o que nos competia encaminhar.*

*Atenciosamente,*

**JEANN CARLO RAMOS BARBOSA**  
*Setor de TI*