

**PAÇO MUNICIPAL DE ARARANGUÁ**

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Hall Público/ Sagão	0	400	Hall	Exposições, Instalações, Manifestações solenes e Eventos diversos "in door".	300,0
	3	20	Recepção geral	Acesso, Atendimento primário, Espera e Informações gerais.	50,0
	0	60	Sanitários comuns (2)	Atendimento geral.	50,0
<b>TOTAIS</b>	<b>3</b>	<b>480</b>	<b>04 módulos</b>		<b>400,0</b>

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Gabinetes	1	11	Prefeito	Atendimento, Reunião privada e estar.	50,0
	0	1	Sanitário privado (1)	Atendimento exclusivo do gabinete.	5,0
	1	5	Vice-prefeito	Atendimento e Reunião privada.	30,0
			Sanitário Vice- prefeito		3,0
	0	1	Sanitário privado (1)	Atendimento exclusivo do gabinete.	30,0
	2	5	Chefia dos gabinetes	Atendimento primário de reinvindicações e orientação.	15,0
	2	0	Serviço de expedientes	Controle de fluxos dos documentos do gabinete. Apoio logístico.	15,0
	2	0	Controladoria Geral	Controle interno de produção e consumo das Secretarias.	35,0
	0	20	Reuniões	Sala para reuniões conjuntas ou de secretariado.	50,0
	0	1	Sanitário privado (2)	Atendimento exclusivo da sala de reuniões.	15,0
	1	0	Copa	Atendimento exclusivo dos gabinetes e sala de reuniões.	15,0
	2	30	Recepção	Informações e Espera dos gabinetes.	30,0
<b>TOTAIS</b>	<b>11</b>	<b>74</b>	<b>02 módulos</b>		<b>293,0</b>

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
	1	5	Gabinete do Secretário	Atendimento, reuniões.	20,0
	3	0	Secretaria executiva	Despacho de gerenciamento.	15,0
	2	10	Recepção	Atendimento, orientação e encaminhamentos diversos.	15,0
			Sanitários (2)	Uso público.	30,0
	2	6	Protocolo	Recebimento e protocolo de processos e requerimentos.	15,0

Secretaria de Administração	1	3	Diretoria de Mat. e Patrimônio	Despacho de gerenciamento. Reuniões.	15,0
	4	0	Dpto. De Compras	Gerenciamento de consumo administrativo.	30,0
	1	0	Diretor de Licitações	Gerenciamento do processo licitatório.	15,0
	4	0	Controle de Licitações	Sala de reuniões para abertura de propostas licitatórias.	30,0
	2	12	Dpto de Licitações	Sala de reuniões para abertura de propostas licitatórias.	40,0
	2	0	Almoxarifado	Depósito e controle dos insumos administrativos e de manutenção.	45,0
			Arquivo Morto CENTRAL		120,0
	3	3	Telefonia. Diretoria de Pessoal	Telefonista, Informações e encaminhamentos eletrônicos. Despacho de gerenciamento. Reuniões.	30,0
	2	6	Atendimento pessoal	Atendimento de funcionários e egressos.	25,0
	4	0	Setor Pessoal	Cadastro e controle dos funcionários.	30,0
			Sanitários (2)	Uso para todos os secretários e funcionários.	30,0
	4	0	Copa de apoio e atend.	Distribuição de bebidas nas secretarias e departamentos.	10,0
	12	0	Dpto de Manutenção	Seter de manutenção, limpeza e segurança da edificação.	30,0
	0	8	Vestiários (2)	Sanitários e vestiários de apoio para o pessoal da limpeza e manutenção.	20,0
<b>TOTAIS</b>	<b>47</b>	<b>53</b>	<b>03 módulos</b>		<b>565,0</b>

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Secretaria de Finanças	1	5	Gabinete do Secretário	Atendimento, reuniões.	20,0
	3	4	Secretaria Executiva	Despacho de gerenciamento. Atendimento público.	20,0
	5	0	Contabilidade	Lançamento e análise contábil e de receitas.	45,0
	3	0	Empenho	Lançamento de empenhos para pagamentos futuros.	20,0
	1	3	Chefia de Arrecadação	Atendimento específico. Reuniões.	20,0
	6	4	Receita	Atendimento público.	60,0
	4	0	Tesouraria	Controle de arrecadação.	30,0

	4	0	Arquivo da Divida Ativa. Setor Jurídico. Setor trabalhista.	Processos da Divida Ativa (20mil). Análises, despachos e atendimentos.	80,0
	1	3	Chefia de Fiscalização	Atendimento específico. Reuniões.	15,0
	6	0	Fiscalização de Tributos	Controle de impostos dos diversos sistemas produtivos.	50,0
<b>TOTAIS</b>	<b>34</b>	<b>19</b>	<b>02 módulos</b>		<b>360,0</b>

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
	1	3	Procurador geral	Despachos, atendimentos especiais.	30,0
	2	0	Setor de Divida Ativa	Constroles e Despachos.	20,0
	2	6	Atendimento externo	Encaminhamentos e acertos do Divida Ativa.	20,0
	6	0	Advocacia geral	Representações e despachos.	50,0
	1	0	Aquivo geral	Processos jurídicos, trabalhistas e advocatícios (5mil).	25,0
<b>TOTAIS</b>	<b>12</b>	<b>9</b>			<b>145,0</b>

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Secretaria de Planejamento Urbano e Captação de Recursos	1	3	Gabinete do Secretário	Análises, atendimento reuniões.	20,0
	4	8	Secretaria executiva	Despachos de gerenciamento e atendimento primário.	30,0
	8	0	Dpto de Controle Urbano. Dpto de Engenharia.	Análise de projetos e despachos. Projeto de engenharia. Orçamentos e acompanhamento de obras.	75,0
	4	0	Dpto de Estudos e Projetos	Desenvolvimento de projetos urbanos e de edificações públicas.	60,0
	1	0	Arquivo	Mapotecas e processos físicos.	20,0
	1	0	Cadastro Técnico	Registro e regularização do cadastro tributário.	10,0
	3	0	Topografia	Atualização de cadástrs, mapas e dados.	20,0
	6	0	Fiscalização de Obras/ POSTURAS	Controle de fiscalização, despachos de procedimentos.	40,0
	0	0	Depósito	Guarda de equipamentos específicos de topografia e fiscalização.	15,0
<b>TOTAIS</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>03 módulos</b>		<b>290,0</b>

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Secretaria de Governo	1	5	Gabinete do Secretário	Análises, atendimento reuniões.	20,0
	5	10	Assessoria de Comunicação	Imprensa, organização, cobertura e divulgação de eventos públicos.	40,0
	2	0	Dpto de Gestão participativa	Coordenação de projetos	20,0
	2	0	Departamento de apoio e gestão	Coordenação das ações e orçamentos	30,0
	0	8	Sanitários (2)	Atendimento exclusivo da Secretaria.	10,0
<b>TOTAIS</b>	<b>10</b>	<b>23</b>			<b>120,0</b>

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1	5	Gabinete do Secretário	Análises, atendimentos, reuniões.	20,0
	3	0	Secretaria Executiva	Despachos de gerenciamento e encaminhamentos.	20,0
	8	9	Trade Municipal (turismo). Escritório de Turismo Emissivo. Escritório de Turismo Receptivo.	Bureaux de informações turísticas e potencialidades econômicas. Apoio intermunicipal à divulgação de rotas e pontos turísticos. Cadastro e controle dos equipamentos turísticos e sistemas de apoio.	40,0
	2	3	Diretoria de Turismo	Controle, despachos e atendimentos.	15,0
	2	3	Diretoria da Indústria	Controle, despachos e atendimentos.	15,0
	2	0	Dpto de políticas para a Indústria	Desenvolvimento de projetos econômicos para o setor industrial.	15,0
	2	3	Diretoria do Comércio	Controle, despachos e atendimentos.	15,0
	2	0	Dptos de políticas para o Comércio	Desenvolvimento de projetos de divulgação para o setor comercial.	15,0
	2		Diretoria de Serviços	Controle, despachos e atendimentos.	15,0
	<b>TOTAIS</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>03 módulos</b>	

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Setores de Serviço	0	0	Reservatórios	Reservas de água. RTI. Aquecedores e Coletores solares.	
	0	0	Tratamento de efluentes	Tanques, filtros, reatores, coletores e passagens.	
	0	0	Circulações verticais	Elevadores, escadas e rampas e casa de máquinas.	40,0

	0	0	Central de energia	Trafo. Geradores. Medidores e distribuição. Coletores fotovoltaicos.	30,0
	0	0	Departamento de Informática	Servidor de processamento de dados. Internet, Intranet e telefonia.	60,0
	0	0	Ar Condicionados	Unidades externas. Torres e arrefecimento.	
<b>TOTAIS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>02 módulos</b>		<b>130,0</b>

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
	5	20	Agência Bancária	Serviços bancários específicos da municipalidade.	40,0
	5	20	Sala de auto atendimento		5,0
	5	20	Agência Lotérica	Serviços bancários de apoio e correlatos.	30,0
	3	20	Cafeteria/ Lanchonete	Ponto de relacionamento público. Quiosque e mesas.	50,0
	2	5	Barbearia	Cabelo, barba e unhas.	20,0
<b>TOTAIS</b>	<b>20</b>	<b>85</b>	<b>04 módulos</b>		<b>145,0</b>

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Garagem oficial	2	3	Controle dos motoristas	Escala de serviço e viagens. Constrole de manutenção de veículos.	15,0
	0	10	Apoio aos motoristas/ FROTA	Sala de descanso dos motoristas.	15,0
			Estacionamento	Estacionamento privativo para Prefeito e Secretários	
	0	2	Sanitários (2)	Atendimento exclusivo da garagem.	5,0
<b>TOTAIS</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>04 módulos</b>		<b>35,0</b>

<b>FUNCIÓNARIOS E USUÁRIOS DA EDIFICAÇÃO</b>	<b>191</b>	<b>792</b>	<b>27 módulos</b>	<b>TOTAL DE ÁREAS ÚTEIS FECHADAS DA EDIFICAÇÃO PRINCIPAL</b>	<b>2653,0</b>
--	------------	------------	-------------------	--	---------------

<b>POPULAÇÃO TOTAL DA EDIFICAÇÃO PRINCIPAL</b>	<b>983</b>
--	------------

<b>ESTIMATIVA DAS ÁREAS DE CIRCULAÇÃO E PAREDES (~15%)</b>	<b>378,9</b>
<b>ÁREA TOTAL PREVISTA PARA A EDIFICAÇÃO PRINCIPAL</b>	<b>3031,9</b>

#### PÁTIO DE MÁQUINAS - Anexo extra

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
-------	-------	----------	---------------	------------	------------------------

2	15	Garagem de Máquinas	Guarda de veículos pesados e implementos. Descoberto inicialmente.	600,0
2	40	Garagem de Serviço	Guarda de veículos leves oficiais e de serviço, motos e utilitários.	600,0
2	0	Ponto de combustíveis	Abastecimento de veículos leves e pesados. Descoberto.	400,0
2	0	Guarita geral	Controle de acesso dos veículos - cancela ponto. Controle de frota.	50,0
2	0	Apoio administrativo	Sala de despacho e atendimento da secretaria.	15,0
0	12	Sala de reuniões	Sala de apoio para deliberações das equipes de trabalho.	20,0
2	0	Dpto e Serviços Externos	Controle dos serviços de limpeza, manutenção e obras urbanas.	20,0
0	0	Depósito de material elétrico	Manutenção e guarda dos componentes da iluminação pública.	50,0
0	0	Depósito de material mecânico	Manutenção e guarda de peças dos veículos.	50,0
0	0	Ferramentaria	Equipamentos para obras, agricultura, saneamento e limpeza urbana.	100,0
2	0	Atelier Trânsito	Manutenção, confecção e depósito a placas d sinalização viária.	30,0
2	3	Lavador de caminhões	Lavação e limpeza dos veículos pesados. Dscoberto.	100,0
8	3	Oficina pesada	Manutenção e reparos do maquinário pesado.	150,0
12	0	Equipe de manutenção	obras, limpeza urbana, coleta e lixo e serviços correlatos.	120,0
2	0	Almoxarifado	Controle de distribuição de materiais e ferramentas.	15,0
2	0	Controle de frota	Controle de distribuição dos veículos.	30,0
0	80	Refeitório	Sala de refeição do pessoal de rua.	100,0
6	0	Cozinha	Preparo e organização das refeições do pessoal de rua.	40,0
0	30	Vestiários (2)	Sanitários e vestiários de apoio para as equipes de rua e garagistas.	50,0
1	5	Gabinete do Secretário	Análises, atendimento, reuniões.	20,0

	4	4	Secretaria Executiva	Atendimento funcional. Informações e orientações públicas.	30,0
	1	3	Diretoria de Serviços Urbanos	Controle, despachos e atendimentos.	20,0
	2	0	Dpto de Iluminação Pública	Controle dos equipamentos de iluminação pública.	20,0
	2	0	Dpto de Limpeza Urbana	Controle das equipes de coleta de lixo. Roteiros.	20,0
	1	3	Diretoria de Obras Públicas	Controle, despachos e atendimentos.	20,0
	2	0	Spto de Saneamento	Controle técnico das instalações e equipes de manutenção de dutos.	20,0
	2	0	Dpto de Pavimentações	Controle técnico das pavimentações e equipes de manutenção das ruas.	20,0
<b>TOTAIS</b>	<b>61</b>	<b>198</b>	Acumulado com a garagem		<b>2710,0</b>

<b>POPULAÇÃO DO ANEXO EXTRA</b>	<b>259</b>
---------------------------------	------------

<b>ESTIMATIVA DAS ÁREAS DE CIRCULAÇÃO E PAREDES (~15%)</b>	<b>151,5</b>
<b>ÁREA TOTAL PREVISTA PARA O ANEXO EXTRA</b>	<b>2861,5</b>

<b>POPULAÇÃO TOTAL ABRIGADA</b>	<b>1242</b>
---------------------------------	-------------

<b>ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA PREVISTA</b>	<b>5893,4</b>
---------------------------------------	---------------

#### ÁREAS EXTERNAS

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Áreas externas	0	300	Estacionamento público	Guarda de veículos dos usuários dos serviços públicos.	6750,0
	0	100	Estacionamento funcional	Guarda de veículos dos funcionários públicos identificados.	2250,0
	0	4	Carga e Descarga	Abastecimento de Mercadorias, Correspondência e Valores.	180,0
	0	2400	Praça Cívica	Solenidades. Asteamento de Bandeiras. Promontório.	4750,0
	0	2400	Praças de Convívio Popular	Praças secas, abertas, de relações visuais, recantos e atividades lúdicas.	7200,0
	0	1000	Praças de Acesso	Transições de restrição dos espaços públicos. Acessos.	1000,0
	0	0	Áreas verdes	Canteiros, jardins, gramados e áreas permeáveis (mínimo edif. Térrea).	8000,0

<b>TOTAIS</b>	<b>0</b>	<b>6204</b>			<b>30130,0</b>
---------------	----------	-------------	--	--	----------------

### Projeção de Anexos

SETOR	FUNC.	USUÁRIOS	COMPARTIMENTO	ATIVIDADES	ÁREA (m <sup>2</sup> )
Secretaria de Saúde	0	0		Administrativas	800,0
Secretaria de Educação	0	0		Administrativas	800,0
Secretaria de Assistência Social e Habitação	0	0		Administrativas	800,0
Secretaria de Desenvolvimento urbano, obras e serviços	0	0		Administrativas	800,0
Secretaria de Interior	0	0		Administrativas	800,0
<b>TOTAIS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>4000,0</b>