



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ - SC

## PROCESSO SELETIVO 002/2015

### PREZADO CANDIDATO:

- 1- Verifique as condições da prova antes de iniciar a escrita;
- 2- Resolva apenas as questões correspondentes a(s) sua(s) área(s), conforme sua grade de respostas e edital.
- 3- Mantenha sobre a mesa (classe) apenas material necessário para execução da avaliação e documento pessoal com foto.
- 4- Equipamentos eletrônicos devem permanecer desligados ou casos de urgência, ser entregues para os fiscais de corredor.
- 5- O tempo de execução da avaliação será marcado no quadro pelos fiscais de sala.
- 6- Saídas para qualquer fim deverão ser informadas, levante a mão e aguarde o atendimento do fiscal.
- 7- Os últimos três (03) candidatos deverão sair juntos, portanto deverão aguardar até que todos tenham executado a avaliação.
- 8- Durante a avaliação a comunicação é restrita apenas aos fiscais presentes e identificados.
- 9- O caderno de avaliação NÃO poderá ser levado junto do candidato por garantia de lisura ao processo.
- 10- Desejamos a todos uma ótima prova.

## CADERNO DE AVALIAÇÕES (NÍVEL FUNDAMENTAL)

### SUMÁRIO:

- 1- **QUESTÕES GERAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA:** Questões de 01 a 10 – *Páginas 1 e 2.*
- 2- **QUESTÕES ESPECÍFICAS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:** Questões de 11 a 20 – *Páginas 2 e 3.*

## CONHECIMENTOS GERAIS LINGUA PORTUGUESA

**01 – A linguagem pode ser dividida em duas vertentes, uma que se utiliza das palavras escritas da fala e outra vertente que pode ser considerada:**

- A) Verbal.                      B) Não verbal.  
C) Visível.                     D) Abstrata.  
E) Coloquial.

**02 – A variação da linguística que é utilizada para escrever situações formais, documentos, trabalhos escolares, artigos de jornais e de revistas é a:**

- A) Variedade Linguística;  
B) Variedade Padrão;  
C) Variedades Regionais;  
D) Variedade Culta;  
E) Variedade portuguesa.

**03 – Quando o adjetivo pode ser representado por uma expressão, formada por duas ou mais palavras chamamos de:**

- A) Advérbio;                    B) Preposição;  
C) Locução Adjetiva;        D) Clause;  
E) Subordinação.

**04 – Assinale a alternativa que contém um determinante do substantivo:**

- A) Preposições;              B) Verbos;  
C) Acentos;                    D) Advérbios;  
E) Artigos.

**05 – Nos textos podemos encontrar as pessoas do discurso. Para identificar uma pessoa do discurso basta analisar algumas palavras que são flexionadas. Assinale abaixo, o conjunto de palavras que podem denotar a segunda pessoa do discurso:**

- A) Eu, me, meu, mim, nós.  
B) Tu, teu, te, ti, vós, vossas, vossos.  
C) Ele, ela, elas, seu, lhe, seus, lhes.  
D) A, de, com, para.  
E) Abaixo, acima, ao redor, sobre.

**06 – \_\_\_\_\_, o papa está visitando várias cidades buscando o diálogo entre as várias religiões na Índia.**

**A lacuna apresentada pode ser preenchida corretamente por:**

- A) Vossa Santidade;  
B) Vossa Excelência;  
C) Sua Excelência;  
D) Sua Senhoria;  
E) Sua Santidade.

**07 – Analise as assertivas dadas abaixo:**

- I. Pronomes possessivos são palavras que indicam a que pessoa do discurso pertencem os elementos a que se referem.  
II. Pronomes indefinidos não apresentam formas que variam em gênero e número, sendo apenas invariáveis.  
III. Palavras que situam uma pessoa ou objeto em relação às pessoas do discurso são chamadas pronomes demonstrativos.

**Está correto o contido em:**

- A) I apenas;                      B) II apenas;  
C) III apenas;                  D) I e II apenas;  
E) I e III apenas.

**08 – Assinale a frase que apresente um verbo flexionado na forma do particípio:**

- A) O dia tem sido curto para os aliados políticos.  
B) A prova não dá para ser mais rápida.  
C) As estruturas não estão mais aguentando.  
D) Parar e refletir, é o desejo do presidente.  
E) Eu confio, tu confias, ele confia.

**09 – Assinale a alternativa onde todas as palavras destacadas contêm oxítonas:**

- A) Mantém / cabelo / lindo.  
B) Biodegradável / viagem / doutrina.  
C) Assaltante / estômago / virilha.  
D) Feliz / depressão / cafuné.  
E) Água / cachaça / limão.

**10 – Leia o poema dado abaixo:**

### VINTE ANOS RECOLHIDOS

“Chegou a hora de amar desesperadamente  
Apaixonadamente  
Descontroladamente  
Chegou a hora de mudar de estilo  
O vestido  
Chegou atrasada como um trem atrasado  
Mas que chega.

CHACAL, *Drops de Abril*. São Paulo 1984.

**Segundo o poema, a hora de mudar chegou atrasada. Qual o significado da comparação entre o atraso da hora de mudar e o atraso de um trem?**

- A) O atraso da hora de mudar é, para o eu lírico, como o atraso do trem, que pode ir além das expectativas dos passageiros, mas que não deixa de levá-los aos seus destinos.  
B) O eu lírico está esperando o amor que virá no próximo trem, porém o atraso já o levou a se trocar de roupas e fazer outras coisas devido a ansiedade.  
C) Mudar é apenas uma figura de linguagem que demonstra o quanto errado estava o eu lírico em ter

mudado tanto, e que agora o mesmo queria uma tranquilidade com a amada.

- D) A presença dos advérbios no poema mostra a intensidade com a qual o eu lírico mudou durante todo o tempo em que viveu naquela estação de trem.
- E) Embora intensa as emoções do eu lírico em nada o poema relaciona a mudança com o amor, sendo apenas um conflito interior que o mesmo está sofrendo.

### CONHECIMENTOS ESPECIFICOS AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**11 – Em que situação o uso de luvas é desaconselhado:**

- A) Manipular sacos de lixo.
- B) Utilizar equipamentos de serras elétricas.
- C) Manusear produtos químicos.
- D) Manipular utensílios em alta temperatura.
- E) Em todas as alternativas deve se usar luvas.

**12 – A correta estocagem e acomodação de produtos químicos está em:**

- A) Em locais de fácil visualização, de preferência em prateleiras abertas e ventiladas.
- B) Nos locais de maior utilização destes produtos, cozinhas e banheiros, de fácil visualização.
- C) Devido a maioria apresentar alta combustão, devem ser acomodados ao lado externo de ambientes.
- D) Em armários fechados e acesso dificultoso para pessoas vulneráveis, de preferência em locais destinados a tais produtos.
- E) Partes altas, para que somente pessoal autorizado possa acessar.

**13 – Alberto trabalha em um setor da prefeitura como auxiliar de serviços. Durante a ausência de seu imediato superior, Alberto percebeu a falta de alguns produtos de manutenção, neste caso ele deve fazer:**

- A) Aguardar seu superior retornar para reportar as necessidades;
- B) Procurar angariar fundos entre os demais departamentos para providenciar o que é preciso e depois no retorno do superior repor a quantia utilizada.
- C) Se não souber, procurar conhecer o organograma da repartição e assim reportar a necessidade ao superior imediato ao seu superior.
- D) Procurar desenvolver outras funções enquanto seu superior não retorna, oferecer ajuda a outros departamentos pode ser uma boa opção.
- E) Na ausência do superior, o funcionário ao qual lhe reporta não terá obrigatoriedade de comparecer ao trabalho, sendo, portanto ponto facultativo.

**14 – Ao realizar trabalhos externos, o auxiliar de serviços gerais precisa considerar:**

- A) O uso do protetor solar durante todo o período e itens de proteção tais como o chapéu por exemplo.
- B) O uso de protetor solar em dias ensolarados, pois nos dias nublados não há risco de fatores cancerígenos.
- C) Usar o protetor solar nos períodos após o meio dia onde a intensidade dos raios solares é mais intensa e pode provocar câncer.
- D) Pessoas com pigmentação na pele mais escura não tem necessidade de usar o protetor solar, embora seja aconselhável o uso para exposições superiores a seis horas.
- E) Nenhuma das alternativas.

**15 – Em caso de acidente com líquido superaquecido é INCORRETO o procedimento descrito abaixo:**

- A) Provocar o choque térmico com água gelada, por exemplo.
- B) Isolar o local atingido com um pano seco.
- C) Evitar alimentação.
- D) Passar produtos que provoquem o resfriamento ou sensação de frescor, por exemplo, a pasta de dente.
- E) Encaminhar a vítima ao hospital, mesmo em casos de queimaduras leves.

**16 – Uma forma de manter o ambiente de trabalho saudável e confortável é manter a cordialidade nas relações interpessoais. Assinale abaixo, qual das informações é verdadeira no seu enunciado de acordo com o tema proposto.**

- A) O desenvolvimento do Coeficiente de Inteligência é o melhor caminho para se manter um ambiente de trabalho, pois através da inteligência o colaborador poderá “prever” situações de conflito e contorná-las.
- B) Para manter um ambiente de trabalho respeitoso deve se ter em mente o conceito de hierarquia e não intervir em assuntos relacionados a agentes acima relacionados no organograma.
- C) Um ambiente de trabalho agradável é fruto de colaboradores que desenvolveram a inteligência emocional, que conseguem dominar as emoções visando o bem comum e o rendimento dos trabalhos executados.
- D) Um ambiente de trabalho saudável é aquele onde todos podem opinar e defender seu ponto de vista, mesmo que para a maioria não seja o correto mas que através da insistência será aceito pelo grupo.
- E) Nenhuma das alternativas.

**17 – Boa parte dos casos de afastamento do trabalho é decorrente por acidentes nos globos oculares. Em caso de penetração de corpo estranho nos olhos, o funcionário deverá fazer:**

- A) Caso possa ver o corpo estranho, retirar o mesmo com a ajuda de uma pinça ou pano.
- B) Enxaguar o olho com água abundante.

- C) Procurar mover os globos oculares para o sentido oposto do corpo estranho para que naturalmente seja expelido.
- D) Mover os globos oculares para o lado onde se encontra o corpo estranho para que a pressão da córnea o expulse naturalmente.
- E) Procurar ajuda médica e não tentar retirar o corpo estranho.

**18 – Acerca do uso da água sanitária é INCORRETO afirmar:**

- A) Seu uso pode auxiliar na higienização de alimentos frescos, tais como verduras e legumes.
- B) Possui clareador em tecidos, quando usado no tempo de ação adequada.
- C) Possui agentes bactericidas e germenicidas.
- D) Para promover uma ação ainda mais eficaz pode ser misturados com agentes que possuem amônia.
- E) Não se deve usar em banheiros ou ambientes que possam ter respingos de urina com a possibilidade de liberação do gás cloro.

**19 – Acerca da tecnologia no dia-a-dia, é CORRETO afirmar:**

- A) O computador ainda não possui aplicações para os trabalhos considerados de base, mas é importante conhecer tal ferramenta.
- B) A internet ainda não é total nos ambientes de trabalho principalmente os públicos.
- C) A tecnologia é necessária nos ambientes de trabalho com dados, mas nos serviços gerais dispensa se seu uso devido a pouca ou inexistente informação a se processar.
- D) O computador é uma ferramenta essencial no ambiente de trabalho em qualquer que seja seu nível, pois um simples relatório ou um pedido de compras pode ser processado por ele.
- E) Dominar a tecnologia é uma atividade que exige escolarização e níveis de ensino cada vez mais altos.

**20 – Os descontos em folha de pagamento é uma obrigação legal, graças a estes descontos:**

- A) O funcionário poderá contar com uma poupança chamada FGTS que poderá ser sacada sempre que virar o ano contábil.
- B) Estes descontos mantêm a seguridade social no Brasil, uma ação integrada que se propõe a promover a saúde e bem estar do trabalhador.
- C) Estes descontos são usados para promover o acerto quando o funcionário rescinde o contrato.
- D) Tais descontos não são obrigatórios, sendo que o funcionário demonstra no ato do contrato se pretende poupá-los ou não.
- E) Estes descontos são usados para pagamento do seguro desemprego.