

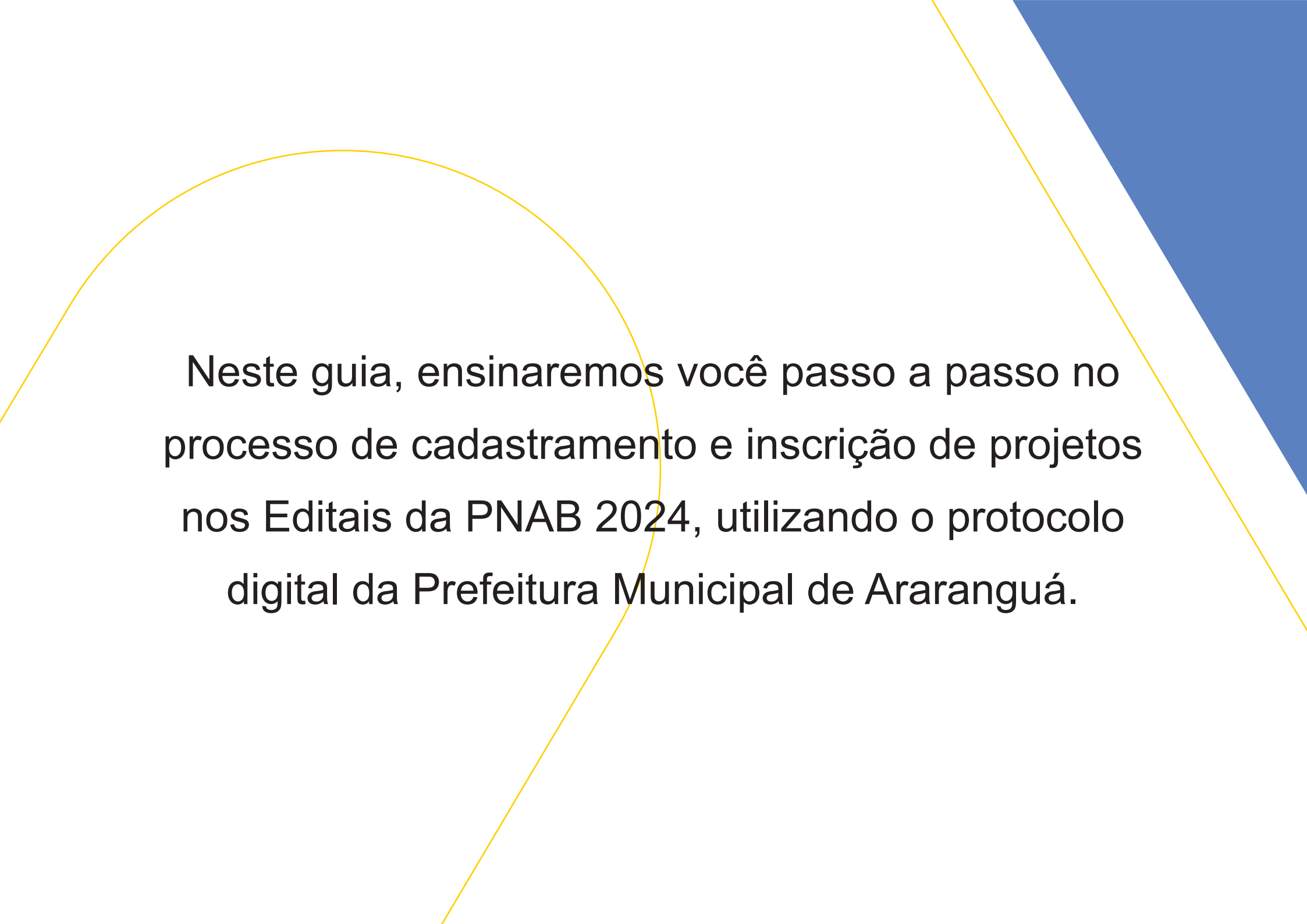


MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 01

Guia Completo Para Cadastro, Inscrição e Solicitação de Recursos Pelo Protocolo Digital



Neste guia, ensinaremos você passo a passo no processo de cadastramento e inscrição de projetos nos Editais da PNAB 2024, utilizando o protocolo digital da Prefeitura Municipal de Araranguá.

Antes de iniciar o preenchimento, é importante conferir todos os documentos que serão protocolados na inscrição. Verifique se estão preenchidos e nomeados corretamente. Lembre-se de que os arquivos devem estar no formato PDF e não podem ter mais de 8MB cada. Você poderá anexar quantos documentos desejar.



PREFEITURA DE ARARANGUÁ



Pesquisar



INÍCIO



MUNICÍPIO

GOVERNO



TRANSPARÊNCIA



NOTÍCIAS



CARTA DE SERVIÇOS

PORTAL DO CIDADÃO

TURISMO



CONTATO

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB

A Administração Municipal de Araranguá, por meio do Departamento de Cultura e em parceria com o Conselho Municipal de Política Cultural, informa a abertura dos editais que tem a finalidade da inscrição de projetos culturais e de atividades artístico-culturais com vistas ao desenvolvimento

Para realizar a inscrição do seu projeto, acesse o link:

<https://bit.ly/editalfomentoculturalpgr> ou siga os passos abaixo:

- Acesse o site da Prefeitura de Araranguá – Setor de Protocolo, clique na aba “Emissão de Protocolo” para acessar a página;
- Caso não tenha cadastro junto à prefeitura, será necessário fazer o mesmo. Caso contrário, basta você informar seu CPF e a senha para efetuar o login;
- Procure pelo assunto “Inscrição de Projeto Cultural”;

Clique neste link para dar início a inscrição de seu projeto.

PLANO DIRETOR
ARARANGUÁ

AUTOATENDIMENTO

Primeiro passo: Realize seu cadastro.

Caso já possua cadastro, insira seu CPF ou CNPJ e sua senha.

Se ainda não tiver cadastro, vamos realizar um agora. Siga o passo a passo a seguir.

The screenshot displays the website interface for the Municipality of Araranguá. At the top, there are navigation links for 'Escrita Fiscal', 'Nota Fiscal Eletrônica', 'Portal da Transparência', and 'Portal do Cidadão'. The main header includes the text 'MUNICÍPIO DE ARARANGUA AUTOATENDIMENTO' and a search bar. Below the header is a horizontal menu with various service categories. The main content area is titled 'SERVIÇOS DESTAQUE' and lists several services. A central panel is titled 'Serviços > Emissão de Processo Digital' and contains two columns: 'Ainda não possuo acesso!' and 'Já sou cadastrado!'. The 'Ainda não possuo acesso!' column includes a 'CADASTRE-SE' button. The 'Já sou cadastrado!' column includes input fields for 'CPF/CNPJ' (with the value '123.456.789-10') and 'Senha', and an 'Acessar' button. A red arrow points from the 'Acessar' button to a red callout box. A red arrow also points from the 'CADASTRE-SE' button to another red callout box. A large red box at the bottom right contains a warning message.

Escrita Fiscal | Nota Fiscal Eletrônica | Portal da Transparência | Portal do Cidadão

MUNICÍPIO DE ARARANGUA
AUTOATENDIMENTO

O que você precisa? (CTRL+SHIFT+F)

Bancos | Cidadão | Contabilidade | Educação | Empresa | Engenheiro | Fornecedores | Imobiliária | Servidor Público | Saúde | Social | Tabelionato | Vigilância

Serviços > Emissão de Processo Digital

SERVIÇOS DESTAQUE

- Emissão de Guias Receitas Diversas
- Emissão de NFS-e por WebService
- Emissão de Protocolo
- Emissão de Guia Única
- Consulta de Protocolo
- Consulta Documentos
- Gerencie seu Imóvel
- Solicitação de Acesso
- Consulta Autenticidade de Alvará
- Ficha Financeira Contribuinte
- Emissão da Certidão Negativa de Débi...
- Emissão de Guias Contribuição de Mel...
- Emissão de Guias ISS/Taxas
- Certidão de Valor Venal - Espelho Imo...
- Acesso à Informação
- Carta de Serviços

Ainda não possuo acesso!

Para realizar seu cadastro o processo é simples e rápido!

Informe seus dados pessoais, e confirme via E-mail;

Sua solicitação será Avaliada, e após a liberação você será informado por E-mail ou SMS.

CADASTRE-SE

Já sou cadastrado!

CPF/CNPJ:
123.456.789-10

Senha:

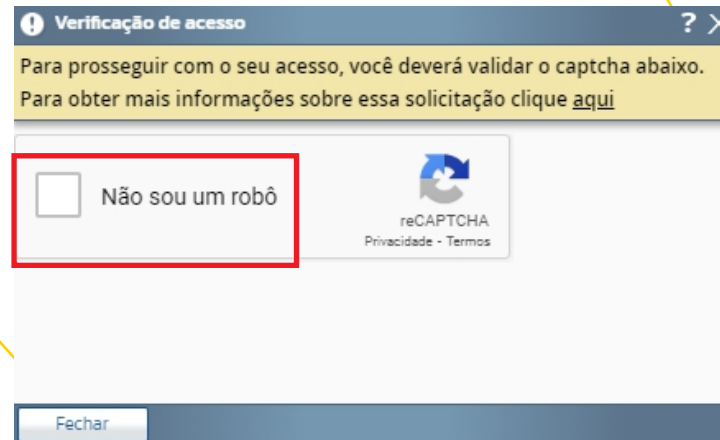
Acessar

Esqueceu sua senha? Clique aqui!

Clique neste link para Realizar seu Cadastro

Caso já possua cadastro, insira seu CPF ou CNPJ e sua senha.

ATENÇÃO: O nome do proponente deve ser o mesmo do cadastro, tanto para pessoa física quanto para pessoa jurídica.



Ao iniciar seu cadastro, aparecerá a seguinte mensagem: Para prosseguir com o seu acesso, você deverá validar o captcha.

Serviços > Solicitação de Acesso

Solicitação de Acesso

FINALIDADE

Selecione abaixo o que você deseja acessar:

Serviços do Portal do Cidadão
Destinado a qualquer cidadão que deseja acessar os serviços que necessitam de usuário e senha, disponibilizados no Portal da entidade.

Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica
Destinado aos prestadores de serviços que utilizam o sistema de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

Sistema Escrita Fiscal
Destinado aos contadores que realizam a escrituração fiscal.

Declaração Eventual
Destinado aos prestadores de serviço que eventualmente prestam serviço ao município e não possuem uma unidade autônoma no mesmo

Confirmar Limpar

Voltar

Selecione esta opção e em seguida confirme.

Preenchimento de Dados: Nesta etapa, você irá inserir seus dados pessoais. É essencial que preste muita atenção ao preencher cada campo e verifique cuidadosamente todas as informações antes de prosseguir para garantir que estão corretas.

DADOS PESSOAIS

Tipo Pessoa *

Selecione...

CPF *

000.000.000-00

RG:

Data Nascimento:

00/00/0000

Nome *

Sexo *

Não Informado

CRC:

Telefone *

(...) - - - - -

Celular *

(...) - - - - -

E-mail *

Confirmação de E-mail *

Senha *

Confirme sua Senha *

ENDEREÇO

CEP *

00.000-000

Estado:

SC

Cidade *

Araranguá

Bairro *

Digite o nome do bairro

Logradouro *

Digite o nome do logradouro (Ex.: Rua, Avenida, etc.)

Número:

Complemento:

ANEXOS

Clique aqui para enviar arquivos
ou arraste e solte nesta área

O tamanho máximo para upload de arquivos é de 2MB

Aceito receber informações da entidade através de Email e/ou SMS.

Declaro possuir mais de 18 anos ou ser emancipado.

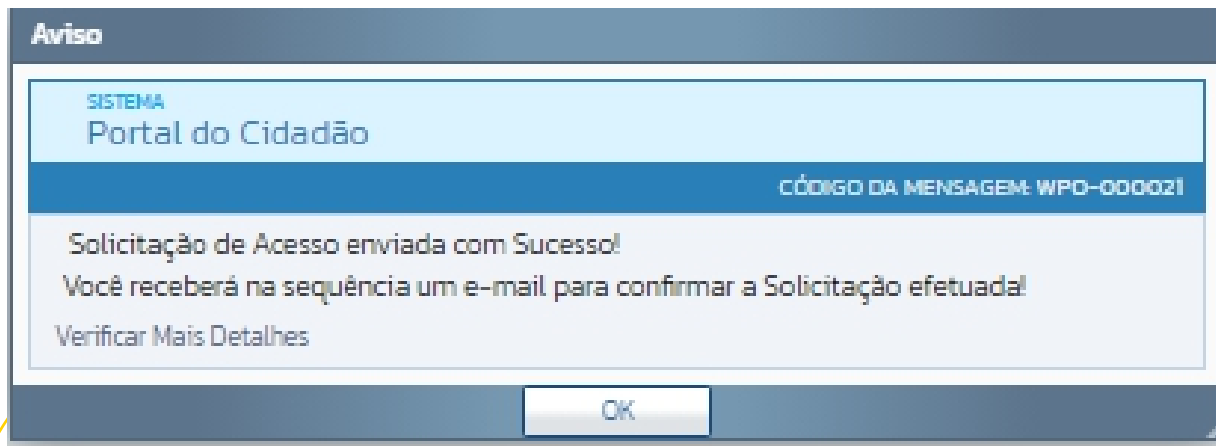
Confirmar

Limpar

Atenção: Este campo não é obrigatório. Você não deve anexar seu projeto aqui.

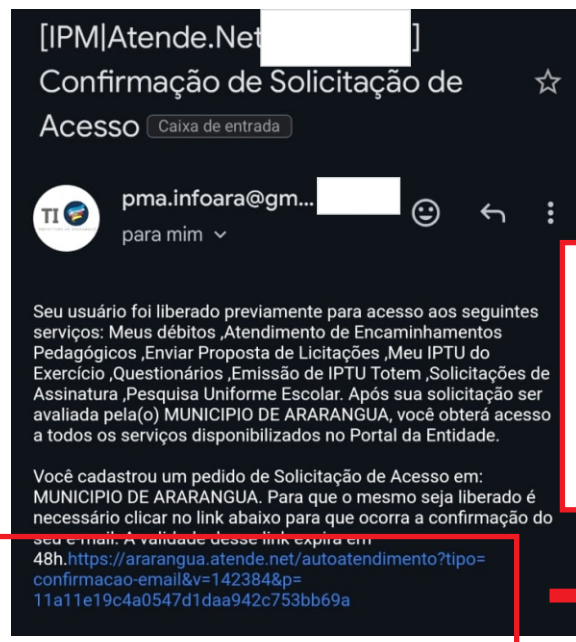
Dados Preenchidos
Agora só confirmar

DICA: Para evitar qualquer contratempo, lembre-se de anotar e armazenar sua senha em um local seguro.



Solicitação de Acesso enviada com Sucesso!!

Sua solicitação de cadastro foi recebida com sucesso. Em breve, você receberá um e-mail da Prefeitura Municipal de Araranguá (pma.infoara@gmail.com) com o assunto "Confirmação de Solicitação de Acesso".



Ao receber o e-mail, confirme sua solicitação clicando no link fornecido.

Perfeito! Agora, aguarde enquanto o setor de TI da Prefeitura Municipal de Araranguá processa sua solicitação e libera seu acesso. Assim que isso for concluído, você receberá outro e-mail confirmando a liberação e, então, poderá prosseguir com sua inscrição no Edital de Fomento Cultural da PNAB 2024.

Atenção: Para completar seu cadastro, lembre-se de realizá-lo durante o horário comercial da Prefeitura Municipal de Araranguá, das 08h às 17h30. Evite deixar para o último dia, pois você pode correr o risco de não conseguir concluir seu cadastro a tempo.

Inscrição de projeto para os Editais de Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB

**Edital de Chamamento Público N° 01/2024 Aldir Blanc
Seleção de Projetos Para Firmar Termo de Execução Cultural
Com Recurso da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB**

**Edital de Chamamento Público N° 02/2024
Rede Municipal de Pontos de Cultura de Araranguá - SC**

**Edital de Chamamento Público N° 03/2024 - Premiação
Rede Municipal de Pontos de Cultura de Araranguá - SC**

Agora é o momento de iniciar sua inscrição.

Para começar, insira seu CPF ou CNPJ e sua senha.

Em seguida, siga as etapas descritas abaixo para completar o processo.

The screenshot shows the website interface for the Municipality of Ararangua. At the top, there are navigation links for 'Escrita Fiscal', 'Nota Fiscal Eletrônica', 'Portal da Transparência', and 'Portal do Cidadão'. The main header includes 'MUNICIPIO DE ARARANGUA AUTOATENDIMENTO' and a search bar. Below the header is a menu with categories like 'Bancos', 'Cidadão', 'Contabilidade', etc. The main content area is titled 'SERVIÇOS DESTAQUE' and lists various services. The 'Emissão de Processo Digital' section is highlighted, showing two options: 'Ainda não possuo acesso!' and 'Já sou cadastrado!'. The 'Já sou cadastrado!' form includes fields for 'CPF/CNPJ' (with the value 123.456.789-10) and 'Senha'. A red box highlights the 'Acessar' button, with a red arrow pointing to a separate red box containing the text 'Insira seu CPF ou CNPJ e sua senha.' Below the screenshot, a large red box contains the following text: 'ATENÇÃO: Tenha todos os documentos prontos e assegure-se de que o nome do proponente coincide com o do cadastro. Verifique se os documentos estão preenchidos e nomeados corretamente, em formato PDF e com tamanho máximo de 8MB cada. Você pode anexar quantos documentos precisar.'

Insira seu CPF
ou CNPJ e sua senha.

ATENÇÃO: Tenha todos os documentos prontos e assegure-se de que o nome do proponente coincide com o do cadastro. Verifique se os documentos estão preenchidos e nomeados corretamente, em formato PDF e com tamanho máximo de 8MB cada. Você pode anexar quantos documentos precisar.

*** Campos Obrigatórios**

Descreva abaixo a sua solicitação:

Campos Obrigatórios: No campo "Assunto", selecione "DEPARTAMENTO DE CULTURA" e, no campo "Subassunto", escolha "CULTURA".

Assunto *

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Subassunto *

CULTURA

Descrição da Solicitação *

Inscrição de projeto cultura referente ao Edital de Fomento Cultural nº xx/2024 -
(descreva o numero e nome do Edital)

Categoria: (descreva qual categoria em qual deseja se inscrever)

Tipologia: (descreva qual Tipologia em que deseja se inscrever)

Descrição da Solicitação: Nesta seção, você deve especificar o edital para o qual deseja se inscrever. Inclua o nome do edital, a categoria e a tipologia, seguindo o exemplo fornecido.

Anexos

Outros Documentos

Seleção Múltipla:

Documentos

Para anexar mais de um documento, clique em "Seleção Múltipla".

Clique aqui para enviar arquivos
ou arraste e solte nesta área

O tamanho máximo para upload de arquivos é de 6MB



Após anexar todos os documentos, clique em "Confirmar" para concluir o processo.

Anexe seus documentos

Confirmar

Limpar

Sua inscrição foi concluída com sucesso!
Você receberá um Documento comprovando seu
protocolo contendo todos os detalhes da sua
inscrição.

Aviso

SISTEMA
Processo Digital

CÓDIGO DA MENSAGEM: WPT-000081

Processo inserido com sucesso!
Número/Ano: 17130/2024 Código Verificador: 06707Z10
Verificar Mais Detalhes

OK

ATENÇÃO: Para evitar que seu projeto
seja desqualificado, preencha corretamente
todos os campos obrigatórios e a descrição
da solicitação. A escolha incorreta de
setores ou informações erradas pode
resultar na eliminação do seu projeto.



COMPROVANTE DE ABERTURA
Processo: N° xxxx/2024 Cód. Verificador: xxxxxxxx

Requerente: 123456 - NOME DO PROPONENTE
CPF/CNPJ: 123.456.789-10
Endereço: PRAÇA HERCÍLIO LUZ Nº144
Cidade: Araranguá
Bairro: CENTRO
Fone Res.: (48) 3521 0900
E-mail: cultura1@ararangua.sc.gov.br
Assunto: DEPARTAMENTO DE CULTURA
Subassunto: CULTURA
Data de Abertura: 01/08/2024 17:01
Previsão: 31/08/2024

CEP: 88.900-000
Estado: SC
Fone Cel.: (48) 99999-9999

Documentos do Processo		
Outros Documentos		
Descrição	Entregue	Anexo
		Anexo I A - Formulário Padrão de Inscrição.pdf
		Anexo II - Carta de Anuência.pdf
		Curriculo.pdf
		Portifólio.pdf
Quantidade de Documentos:	0	Quantidade de Documentos Entregues: 0

Observação

Inscrição de projeto cultura referente ao Edital de Fomento Cultural nº xx/2024 -
(descreva o numero e nome do Edital)

Categoria: (descreva qual categoria em qual deseja se inscrever)

Tipologia: (descreva qual Tipologia em que deseja se inscrever)

Requerente

Funcionário(a)

Recebido

Site para consulta: ararangua.atende.net
Telefone da Prefeitura: (48) 3521-0900



Pedido de Recurso
Etapa de seleção e Etapa de Habilitação

Para iniciar a etapa de Recurso referente à fase de Seleção quanto Habilitação comece inserindo seu CPF ou CNPJ e sua senha.

Em seguida, siga as etapas descritas abaixo para completar o processo.

The screenshot shows the website interface for 'MUNICIPIO DE ARARANGUA AUTOATENDIMENTO'. The top navigation bar includes links for 'Escrita Fiscal', 'Nota Fiscal Eletrônica', 'Portal da Transparência', and 'Portal do Cidadão'. The main header features the municipality name and a search bar. Below the header is a horizontal menu with various service categories like 'Bancos', 'Cidadão', 'Contabilidade', etc. The main content area is titled 'SERVIÇOS DESTAQUE' and lists several services, each with a right-pointing arrow. The 'Emissão de Processo Digital' service is highlighted, and its details are shown in a larger view. This view has two columns: 'Ainda não possuo acesso!' and 'Já sou cadastrado!'. The 'Já sou cadastrado!' column contains input fields for 'CPF/CNPJ' (with the value '123.456.789-10') and 'Senha' (with a masked password '*****'). A blue 'Acessar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a red-bordered text box on the right that says 'Insira seu CPF ou CNPJ e sua senha.'. Below the login form is a 'CADASTRE-SE' button and a link for 'Esqueceu sua senha? Clique aqui!'. At the bottom left of the main content area, there is a 'Voltar' button and an 'Acesso Rápido' section.

Insira seu CPF
ou CNPJ e sua senha.

ATENÇÃO: Tenha todos os documentos prontos e assegure-se de que o nome do proponente coincide com o do cadastro. Verifique se os documentos estão preenchidos e nomeados corretamente, em formato PDF e com tamanho máximo de 8MB cada. Você pode anexar quantos documentos precisar.

*** Campos Obrigatórios**

Descreva abaixo a sua solicitação:

Campos Obrigatórios: No campo "Assunto", selecione "DEPARTAMENTO DE CULTURA" e, no campo "Subassunto", escolha "CULTURA".

Assunto *

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Subassunto *

CULTURA

Descrição da Solicitação *

Solicitação de Recurso Referente a ao Edital (Numero e Nome do Edital)

Etapa de (Seleção ou Habilitação)

Referente ao projeto (Nome do Projeto e Numero de Protocolo)

Descrição da Solicitação: Nesta seção, você deve especificar o tipo de recurso em que você deseja encaminhar, se é na Etapa de Seleção ou Habilitação

Anexos

Outros Documentos

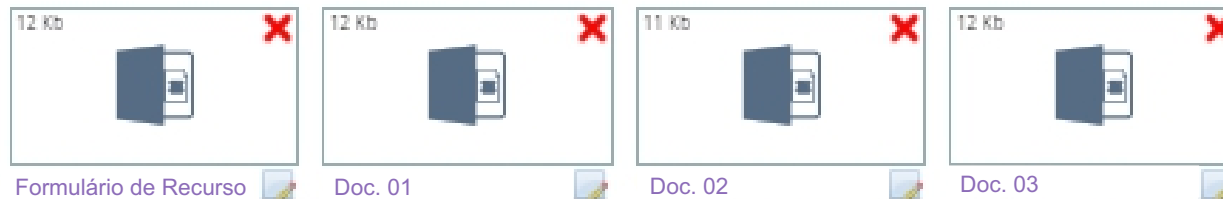
Seleção Múltipla:

Documentos

Para anexar mais de um documento, clique em "Seleção Múltipla".

Clique aqui para enviar arquivos
ou arraste e solte nesta área

O tamanho máximo para upload de arquivos é de 6MB



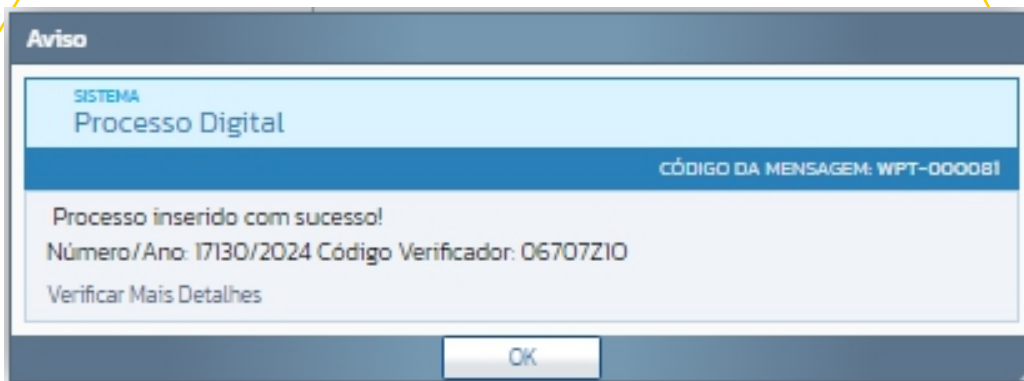
Após anexar todos os documentos, clique em "Confirmar" para concluir o processo.

Anexe seus documentos

Confirmar

Limpar

Seu Recurso foi concluído com sucesso!
Você receberá um Documento comprovando seu
protocolo contendo todos os detalhes de seu
recurso.



ATENÇÃO: Para que seu recurso
seja avaliado, preencha corretamente
todos os campos obrigatórios e a descrição
da solicitação.



COMPROVANTE DE ABERTURA
Processo: N° xxxx/2024 Cód. Verificador: xxxxxxxx

Requerente: 123456 - NOME DO PROPONENTE
CPF/CNPJ: 123.456.789-10
Endereço: PRAÇA HERCÍLIO LUZ Nº144 **CEP:** 88.900-000
Cidade: Araranguá **Estado:** SC
Bairro: CENTRO
Fone Res.: (48) 3521 0900 **Fone Cel.:** (48) 99999-9999
E-mail: cultura1@ararangua.sc.gov.br
Assunto: DEPARTAMENTO DE CULTURA
Subassunto: CULTURA
Data de Abertura: 01/08/2024 17:01
Previsão: 31/08/2024

Documentos do Processo		
Outros Documentos		
Descrição	Entregue	Anexo
		Formulário de Recurso. Pdf
		Doc. 01. Pdf
		Doc. 02. Pdf
		Doc. 03. Pdf
Quantidade de Documentos:	0	Quantidade de Documentos Entregues: 0

Observação
Solicitação de Recurso Referente a ao Edital (Número e Nome do Edital)
Etapa de (Seleção ou Habilitação)
Referente ao projeto (Nome do Projeto e Numero de Protocolo)

Requerente

Funcionário(a)

Recebido

**Para dúvidas sobre inscrição e preenchimento,
você pode entrar em contato pelos seguintes meios:**

E-mail: cultura1@ararangua.sc.gov.br

WhatsApp: (48) 3903-1881

**Além disso, estamos disponíveis para atendimento
presencial no Departamento Municipal de Cultura,
de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h30.**

**MINISTÉRIO DA
CULTURA**

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO