

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de uma empresa especializada é necessária para a organização e execução dos eventos de Réveillon 2024/2025 e do calendário de eventos de verão em Araranguá, incluindo os eventos: Luau, Piquenique e Sunsets no Morro dos Conventos. Esses eventos têm como objetivo fomentar o turismo, a economia local e proporcionar entretenimento de qualidade para os munícipes e visitantes, valorizando o potencial turístico da região.

2 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Os eventos estão previstos no Plano Anual de Contratações de 2024 do município de Araranguá, atendendo às demandas do calendário cultural e turístico, conforme deliberação do setor responsável.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Experiência comprovada da empresa na organização de eventos de grande porte.
- Equipe técnica permanente durante os eventos, capacitada para produção, montagem, desmontagem e suporte operacional.
- Capacidade de viabilizar autorizações legais e atender às normas de segurança.
- Possibilidade de subcontratação de serviços especializados, quando necessário.

4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- Réveillon: Montagem de estrutura para público estimado em 15.000 pessoas.
- Sunsets (3 eventos): Público estimado em 3.000 pessoas por evento.
- Luau: Público estimado em 1.500 pessoas.
- Piquenique: Público estimado em 1.000 pessoas.
- Infraestrutura a ser instalada: palcos, som, iluminação, banheiros químicos, sinalização, tendas e áreas de convivência.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Estudos de mercado indicam a existência de empresas qualificadas na região Sul com experiência na organização de eventos semelhantes, capazes de atender às especificações e exigências do objeto. O modelo de registro de preço favorece a competitividade entre as empresas e a economicidade para o município.

6 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Com base em eventos similares realizados em anos anteriores, estima-se um valor global de R\$ 1.200.000,00 para a execução de todos os eventos previstos no contrato. O valor será ajustado conforme as especificações técnicas e quantitativos definitivos do Termo de Referência.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução envolve a contratação de uma empresa especializada que será responsável por todas as etapas da organização dos eventos, incluindo:

1. Promoção e gestão administrativa.
2. Viabilização de autorizações legais.
3. Montagem, operacionalização e desmontagem de toda a estrutura necessária.
4. Comercialização de espaços e suporte técnico.
5. Garantia de segurança, conforto e funcionalidade para os participantes.

9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O parcelamento do contrato não se aplica, pois os serviços estão interligados e demandam planejamento integrado, especialmente para a otimização de recursos e cumprimento do calendário de eventos.

10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- Realização de eventos seguros, bem estruturados e de alta qualidade.
- Aumento da visibilidade do município como destino turístico.
- Impacto econômico positivo, com geração de emprego e renda para a população local.
- Integração social e valorização cultural da região.

11 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- Elaboração de Termo de Referência detalhado.
- Consulta e aprovação dos órgãos competentes para viabilização dos eventos.
- Divulgação do certame para atração de empresas qualificadas.

12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

- Contratação de empresa especializada em show pirotécnico para o Reveillon
- Contratação de empresa(as) de estrutura e sonorização para realização dos eventos

13 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Os eventos devem ser organizados com atenção às normas ambientais, garantindo:

- Destinação adequada de resíduos.
- Preservação das áreas naturais no Morro dos Conventos.
- Minimização de ruídos e outros impactos negativos ao meio ambiente.

14 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é viável e indispensável para atender ao calendário de eventos do município, com ampla possibilidade de sucesso devido à existência de empresas capacitadas e ao impacto positivo gerado para a comunidade local e o turismo.

15 - REQUISITANTE

Gabinete do Prefeito, Secretaria de Turismo e Assessoria de Comunicação

16 - RESPONSÁVEL(S) PELO ESTUDO

Bruno de Oliveira, Diretor de Assuntos Orçamentários