ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DETALHADO

INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo subsidiar a contratação de empresa especializada para a aquisição e instalação de sistema de arquivos deslizantes com acionamento mecânico, conforme normas da ABNT e certificações do INMETRO, a ser instalado no Centro Cultural Máxima Astrogilda de Souza, localizado no município de Araranguá/SC, onde funciona o Departamento de Cultura. O presente estudo visa demonstrar a necessidade, viabilidade, requisitos técnicos e operacionais, estimativas de quantidades e preços, bem como as condições para a execução adequada do objeto.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Centro Cultural Máxima Astrogilda de Souza é responsável pela guarda e preservação de um acervo documental de grande valor histórico, cultural e educacional, composto por registros oficiais, manuscritos, fotografias, mapas e outros documentos datados desde 1880 até o início do século XXI. Este acervo é consultado por pesquisadores, estudantes, professores e cidadãos interessados na memória do município e da região.

Atualmente, o acervo encontra-se armazenado de forma inadequada, em mobiliários convencionais que não oferecem condições ideais de conservação. Entre as principais inadequações estão exposição à umidade e variações de temperatura, falta de proteção contra poeira, luz solar e pragas biológicas, acondicionamento desorganizado, empilhamento excessivo, uso de armários e estantes abertos ou improvisados, ausência de sistema de organização racional, dificultando o acesso e manuseio dos documentos.

Essas condições podem causar mofo, amarelamento e fragilidade dos papéis, dificuldades para localização e consulta dos documentos e riscos de perda definitiva de registros históricos importantes. A implantação de um sistema de arquivos deslizantes com acionamento mecânico, fabricado conforme normas da ABNT e certificado pelo INMETRO, é essencial para reduzir riscos de deterioração, otimizar o espaço, facilitar o acesso e implementar padrões adequados de gestão documental.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação não estava prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício de 2025. Entretanto, considerando a urgência na preservação do acervo, justifica-se a inclusão excepcional desta demanda, garantindo condições adequadas de armazenamento e conservação.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição do sistema de arquivos deslizantes atende integralmente às necessidades do Centro Cultural Máxima Astrogilda de Souza, garantindo preservação, organização e segurança do acervo documental. O equipamento deve ser certificado conforme normas da ABNT, homologado pelo INMETRO, possuir garantia mínima de 12 meses, manual em português, rede de assistência técnica autorizada, instalação inclusa e suporte técnico durante a garantia, incluindo reposição de peças. O prazo máximo de entrega e instalação é de 45 dias corridos após a ordem de compra, no endereço do Museu (Praça Hercílio Luz, nº 144, Centro, Araranguá/SC).

A seleção do fornecedor considerará experiência técnica comprovada, capacidade de atendimento integral às especificações, conformidade com normas e legislação vigente e proposta orçamentária que contemple todas as despesas necessárias, incluindo fretes, mão de obra, materiais e taxas. Em caso de imprevistos, a contratada deverá comunicar o Departamento de Cultura com antecedência mínima de 48 horas.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Nº	Descrição do Produto	Unidade relacionada	Qtde.
01	Arquivo deslizante modular móvel, destinado ao armazenamento organizado de documentos, livros e periódicos, com deslocamento individual ou simultâneo de múltiplos módulos, por meio de acionamento mecânico ergonômico, estável e silencioso, em conformidade com as normas da abnt e certificações do INMETRO.	Unid.	01

	O sistema será constituído por 14 (quatorze) faces, estruturadas em módulos móveis montados sobre trilhos de alumínio fixados diretamente ao piso, assegurando movimentação segura, estável e silenciosa. A estrutura deverá ser confeccionada em material metálico de alta resistência, com acabamento em pintura eletrostática na cor cinza-claro (n 6,5 light) e detalhes em preto, atendendo aos padrões de durabilidade, qualidade e estética exigidos. O deslocamento dos módulos ocorrerá por meio de sistema de movimentação padrão, que garante eficiência operacional, segurança e facilidade de uso. O conjunto deverá conter etiquetas de identificação conforme certificação ISOPOINT. A composição será formada por 01 (um) módulo terminal móvel, com 425 mm de largura, altura externa de 2.925 mm e comprimento de 2.000 mm, e 03 (três) módulos intermediários móveis, com 750 mm de largura, altura externa de 2.925 mm e comprimento de 2.000 mm cada. O conjunto contará ainda com trilho em alumínio com extensão de 3.650 mm, fixado diretamente ao piso, além de 01 (uma) fechadura geral para a segurança do acervo, 04 (quatro) manípulos de três hastes com trava individual embutida e 07 (sete) porta-etiquetas para identificação no painel frontal. Os componentes internos compreenderão 102 (cento e duas) prateleiras lisas para face de 365 mm de profundidade por 1.000 mm de largura, 12 (doze) pisos para face de 365 mm de profundidade por 1.000 mm de largura, 18 (dezoito) prateleiras lisas para face de 415 mm de profundidade por 1.000 mm de largura, 02 (dois) pisos para face de 415 mm de profundidade por 1.000 mm de largura, 36 (trinta e seis) encostos em "T" com altura de 220 mm e 06 (seis) encostos em "T" para piso, com		

	altura de 220 mm. A capacidade total de armazenamento do arquivo deslizante corresponderá a até 420 (quatrocentas e vinte) caixas de documentos, 60 (sessenta) metros lineares de livros e 14 (quatorze) metros lineares de periódicos.		

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Por se tratar de um produto com características técnicas específicas, foi realizado levantamento de mercado com empresas especializadas no fornecimento de arquivos deslizantes certificados, às quais foi encaminhado o projeto para confecção de orçamentos e avaliação de preços. A pesquisa considerou produtos com características similares, fornecedores com atuação nacional, garantia mínima exigida e possibilidade de instalação no endereço indicado. Os dados coletados foram utilizados como base para a estimativa de preços.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor da contratação foi definida a partir de três propostas coletadas no mercado, todas compatíveis com as especificações técnicas exigidas. Utilizou-se como referência o menor preço apresentado, de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). O valor estimado está em conformidade com os preços de mercado, garantindo economicidade, viabilidade orçamentária e atendimento ao interesse público.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição e instalação de sistema de arquivos deslizantes com acionamento mecânico, que permitirá armazenamento seguro, racional e acessível do acervo documental. O equipamento será entregue e instalado no Centro Cultural Máxima Astrogilda de Souza, com garantia técnica e suporte por 12 meses, garantindo melhor aproveitamento do espaço, proteção contra danos ambientais e físicos, e acesso facilitado aos documentos para pesquisa, consulta e conservação.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não se recomenda o parcelamento do objeto, considerando a natureza técnica da solução. A aquisição em lote único garante a padronização e a integração dos componentes, evita falhas operacionais e incompatibilidades técnicas, além de assegurar que a responsabilidade por toda a solução fique atribuída a um único fornecedor. O fracionamento poderia comprometer a eficiência e a funcionalidade do sistema.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação tem como finalidade alcançar resultados concretos e essenciais para a preservação do patrimônio documental do Centro Cultural Máxima Astrogilda de Souza. Os principais resultados esperados são:

- Preservação do acervo documental: proteção contra deterioração física, umidade, pragas e outros agentes que possam comprometer a integridade dos documentos;
- Melhoria no armazenamento e conservação: adoção de mobiliário adequado que assegure melhores condições de guarda, prolongando a vida útil dos registros históricos;
- Racionalização do espaço físico: utilização de sistema que maximize a área disponível, evitando desperdício e garantindo maior eficiência na organização;
- Modernização da gestão documental: implementação de solução técnica que possibilite práticas mais seguras e eficientes de controle e manuseio do acervo;
- Atendimento às normas de conservação e segurança: observância das normas da ABNT e demais legislações aplicáveis, garantindo padrões técnicos de qualidade;
- Facilitação do acesso ao acervo: disponibilização mais ágil e organizada dos documentos para pesquisa, consulta e uso institucional.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se faz necessária a realização de etapas adicionais de adaptação ou customização, uma vez que a solução proposta atende integralmente às necessidades identificadas.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existem contratações correlatas ou interdependentes vinculadas a esta demanda. Trata-se de uma contratação autônoma, que não depende de fornecimentos ou serviços complementares. Eventuais serviços de suporte técnico durante o período de garantia já estão contemplados no próprio objeto contratado.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há impactos ambientais relevantes. A solução contribui para a preservação de documentos históricos, evitando descartes e desperdício de recursos, e sua instalação não exige grandes intervenções estruturais.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é plenamente viável, tanto do ponto de vista técnico quanto orçamentário, estando respaldada por diversos fatores. Há dotação orçamentária disponível e, apesar de não constar originalmente no PAC, a demanda é justificada pela urgência na preservação do acervo documental. A Administração possui capacidade técnica para fiscalizar a execução do objeto, e existem fornecedores no mercado aptos a fornecer o sistema conforme as especificações exigidas. Além disso, a contratação está alinhada com os princípios da economicidade, eficiência e atendimento ao interesse público, garantindo que a solução seja adequada, segura e sustentável.

Araranguá, 24 de setembro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
JAIR ARCENEGO ANASTACIO
Data: 26/09/2025 08:14:09-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Jair Arcenego Anastácio

Gestor do Departamento Cultura

gov.br Documento assinado digitalmente
JONATHAN DOS PASSOS PADILHA
Data: 26/09/2025 08:54:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Jonathan dos Passos Padilha

Chefe de Serviço