ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE A Prefeitura Municipal de Araranguá, por meio do Departamento de Trânsito, para manter as atividades e bom funcionamento do Estacionamento Rotativo Municipal, regido pela Lei Municipal nº 3.084/2012, necessita adquirir material gráfico específico. A contratação visa garantir o fornecimento contínuo e padronizado desses itens, assegurando que as atividades administrativas e as ações sociais e de comunicação institucional não sejam comprometidas.

2 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL A demanda para contratação de serviços gráficos está formalmente prevista no Plano Anual de Contratações da Prefeitura Municipal de Araranguá para o exercício corrente.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO A empresa contratada deverá:

- Possuir comprovada experiência no fornecimento de materiais gráficos para a administração pública ou iniciativa privada de médio e grande porte;
- Apresentar portfólio de produtos semelhantes aos objetos licitados;
- Garantir controle de qualidade nos processos de impressão e acabamento;
- Atender aos prazos estabelecidos nas ordens de fornecimento;
- Manter estrutura operacional compatível com a complexidade e volume dos serviços;
- Atender a requisitos de sustentabilidade ambiental, quando possível (uso de papel certificado, tintas à base d'água etc.).

4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES Com base no histórico de contratações anteriores, nas previsões orçamentárias do departamento e nos planos de trabalho futuros, estima-se quantitativos necessários para suprir as demandas do estacionamento rotativo pelo período de um ano.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO Foram realizadas pesquisas de preços com base em:

- Pesquisa em licitações realizadas por outros entes públicos que tenham objetos de características semelhantes;
- Cotações realizadas com gráficas locais e regionais;
- Processos licitatórios anteriores realizados pelo próprio município de Araranguá;

6 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO Com base nas quantidades estimadas e nos valores praticados no mercado, a estimativa do valor global da contratação gira em torno de R$72.000,00. Este valor é compatível com as práticas de mercado e será objeto de validação durante a fase de julgamento da licitação.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO A solução proposta consiste na contratação, por meio de pregão eletrônico, na modalidade de registro de preço, de uma ou mais empresas especializadas em serviços gráficos para fornecimento sob demanda, conforme ordens de compra emitidas pelas secretarias. Os serviços englobam a produção gráfica completa (impressão, acabamento e entrega dos produtos), com prazos e especificações previamente definidos no Termo de Referência.

9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO Não há justificativa para o parcelamento, pois os itens serão solicitados de forma fracionada de acordo com as necessidades das secretarias..

10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS Com a contratação, espera-se:

- Atendimento eficiente aos usuários do estacionamento rotativo municipal;
- Redução de custos com produção e logística;
- Padronização da identidade visual institucional;

11 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO Foram adotadas as seguintes providências:

- Consulta e validação junto às secretarias requisitantes;
- Elaboração do Termo de Referência com base nas necessidades atuais e recorrentes;
- Estudo técnico de viabilidade e compatibilidade orçamentária;
- Realização de pesquisa de preços com fontes confiáveis.

12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES Não existem contratações diretamente interdependentes. Entretanto, os materiais produzidos muitas vezes complementam ações comunicacionais, educativas ou institucionais..

13 - IMPACTOS AMBIENTAIS Será recomendado, sempre que possível, o uso de materiais sustentáveis. A empresa contratada deverá observar boas práticas de descarte de resíduos e reaproveitamento de insumos.

14 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO A contratação é viável técnica, jurídica e economicamente, considerando a recorrência da demanda, a existência de orçamento compatível e a possibilidade de ampla competitividade entre fornecedores do ramo.

15 - REQUISITANTE Todas as secretarias do Município de Araranguá poderão requisitar materiais gráficos com base na contratação.

16 - RESPONSÁVEL(S) PELO ESTUDO Bruno de Oliveira
Cargo: Diretor do Orçamento Participativo

SANDRO FABRICIO RAMOS:71252479972

Assinado de forma digital por SANDRO FABRICIO RAMOS:71252479972
Dados: 2026.02.10 13:49:16 -03'00'