EDITAL DE LICITAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE ARARANGUÁ
PREGÃO ELETRÔNICO N. 39/2026 PARA REGISTRO DE PREÇOS
(Processo Administrativo n° 58/2026)

Torna-se público que a **Secretaria de Educação e Cultura** por meio da **Secretaria de Administração**, sediada à Rua Dr. Virgulino de Queiroz, 200 – Centro – Araranguá/SC, realizará licitação, na modalidade PREGÃO para REGISTRO DE PREÇOS, na forma ELETRÔNICA, pelo menor preço por LOTE, nos termos da Lei Federal n. 14.133/2021, Lei Complementar n° 310/2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 Decreto n°11572 de 30 de janeiro de 2024 - Regulamento de Licitações e Contratos Administrativos do Município de Araranguá/SC.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das 14h00 do dia 26 de março de 2026 até às 14h45min do dia 08 de abril de 2026.

Início da Sessão de Disputa de Preços: 15h00 do dia 08 de abril de 2026, no endereço eletrônico *www.portaldecompraspublicas.com.br*, horário de Brasília – DF.

1. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a **aquisição, sob demanda, de materiais língua inglesa – bilíngüe para as escolas da rede municipal de ensino de Araranguá/SC, incluindo formação de docentes,** de acordo com as especificações técnicas constantes do termo de referência (anexo I).

No julgamento desta licitação será adotado o critério do **menor preço por LOTE** e seguirá as regras de apresentação de propostas e lances estabelecidos pelo sistema eletrônico utilizado.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação qualquer pessoa física ou jurídica legalmente estabelecida no País, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que atenda às exigências deste Edital e seus anexos.

2.2. Não poderão participar desta licitação:

2.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.2.2. autor do termo de referência, anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.2.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do termo de referência, projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Araranguá ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal n. 6.404/1976, concorrendo entre si;

2.2.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por licitação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.8. agente público do órgão ou entidade proponente;

2.2.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.2.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do Município de Araranguá/SC, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme§ 1º do artigo 9º da Lei Federal n. 14.133/2021;

2.3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.2.2 e 2.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da licitação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.5. O disposto nos itens 2.2.2 e 2.2.3 não impede a licitação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.6. O impedimento de que trata o item 2.2.4 será também aplicado ao proponente que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do proponente.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da licitação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal n. 14.133/2021.

2.9. Os profissionais organizados na forma de cooperativas somente podem participar da licitação e serem contratadas acaso comprovem a possibilidade de executar o objeto do contrato com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre o Município de Araranguá e os cooperados, atendidas as condições do artigo 16 da Lei Federal n. 14.133/2021.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

2.10. O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.11. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.12. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.13. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal n. 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n. 123/2006.

2.14 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

.

3. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

3.1. A presente licitação será conduzida pelo (a) pregoeiro (a), que pode ser auxiliado(a) por equipe de apoio ou por técnicos especializados, de acordo com o seguinte procedimento:

(a) publicação do edital;
(b) credenciamento no sistema;
(c) eventual pedido de esclarecimento ou impugnação;
(d) resposta motivada sobre o eventual pedido de esclarecimento ou impugnação;
(e) envio da proposta e dos documentos de habilitação no sistema;
(f) avaliação das condições de participação;
(g) apresentação de propostas e lances;
(h) julgamento;
(i) verificação de efetividade dos lances ou propostas;
(j) negociação;
(k) habilitação;
(l) declaração de vencedor;
(m) interposição de recurso;
(n) adjudicação e homologação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES

4.1. Os interessados deverão providenciar seu credenciamento, com atribuição de chave de identificação e senha pessoais e intransferíveis pelo site **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

4.2. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico realizado pela Prefeitura Municipal de Araranguá;

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao município de Araranguá a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do seu uso indevido, ainda que por terceiros;

4.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

4.5. O licitante responsabilizar-se-á exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

4.6. A participação na sessão pública do Pregão Eletrônico, bem como o encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, dar-se-á exclusivamente por meio do acesso ao *site* **www.portaldecompraspublicas.com.br**, mediante a chave de acesso e a senha do credenciado, observado a data e o horário limite estabelecido no item 6 deste Edital;

4.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, bem como as mensagens disponibilizadas por meio do site, desde a data da publicação do Edital. Fica a Administração isenta de qualquer responsabilidade diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua conexão ou desconexão;

4.8. É de responsabilidade do credenciado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou desatualização.

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para pedir esclarecimentos e impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido **até 3 (cinco) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

5.2. A impugnação e o (s) pedido (s) de esclarecimento poderão ser realizados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, **através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br**.

5.3. O pregoeiro deverá receber o pedido de esclarecimento e impugnação e remetê-lo imediatamente a o **Órgão Requisitante**, para que ofereça resposta motivada.

5.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no mesmo sistema que o Edital no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.5. Acaso o pedido de esclarecimento ou impugnação não seja respondido até o último dia útil anterior à abertura do certame, ela deverá ser adiada, de modo que seja respeitado o prazo de intervalo entre a data da resposta ao pedido de impugnação e a abertura da licitação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

5.6. Acolhida a impugnação, caso a modificação comprometa a formulação das propostas, será definida e publicada nova data para a realização do certame, respeitando os prazos mínimos do artigo 55 da Lei Federal n. 14.133/2021.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sua proposta comercial, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário no preâmbulos desse edital. Os documentos de habilitação serão exigidos somente do(s) melhor (es) classificados.

6.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz,nos termos do inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal;

6.2.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

6.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal n. 14.133/2021.

6.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa caso deseje usufruir do tratamento diferenciado, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar n. 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos§§ 1º ao 3º do artigo 4º da Lei Federal n. 14.133/2021.

6.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 a 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal n. 14.133/2021 e neste Edital.

6.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.8. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas após a fase de envio de lances.

6.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

6.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. valor, marca e modelo (quando for o caso).

7.1.2. O valor máximo admitido é critério de aceitabilidade de proposta.

7.1.3. Descrição do objeto;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (Cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação, para fins de Registro de Preços **12 (doze) meses** contados da Assinatura da Ata.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação ocorrerá em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (**www.portaldecompraspublicas.com.br**), na data, horário e local indicados neste Edital e será presidida pelo Pregoeiro. Em caso de suspensão, sua continuidade se dará nos termos indicados em comunicado formal subsequente.

8.2. No início da sessão o Pregoeiro avaliará e desclassificará as propostas que identifique o licitante.

8.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor **LOTE.**

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 10,00 (Dez reais)**

8.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de **disputa aberta.**

8.12. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos** do período de duração da sessão pública.

8.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado antes.

8.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas pelo menos **vinte e quatro horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no site utilizado para divulgação.

8.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006 e da Lei Complementar Municipal 310/2021.

8.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.19.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **cinco minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60 da Lei Federal n. 14.133/2021, nesta ordem:

8.20.1.1.disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.20.1.2.avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.20.1.3.desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.20.1.4.desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.20.2.1.empresas estabelecidas no território do Estado de Santa Catarina;

8.20.2.2.empresas brasileiras;

8.20.2.3.empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.20.2.4.empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal n. 12.187/2009.

8.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

8.21.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo máximo de **2 (duas) horas**, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.21.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

8.23. **Devido a exigência de amostras para os itens arrematados, a sessão será suspensa após a finalização da etapa de lances para que seja possível a analise das mesmas. Será concedido prazo de no máximo 15 (quinze) dias corridos para o recebimento das amostras, conforme condições estabelecidas no termo de referência.**

8.24. **A data e hora para retomada da sessão será informada no chat a todos os participantes, de modo que a partir desse momento serão abertos os prazos para intenções de recursos.**

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no artigo 14 da Lei Federal n. 14.133/2021, artigo 36 do Regulamento de Licitações e Contratos do Município de e no item 2.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, observada a abrangência da penalidade, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal n. 8.429/1992.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com item 6.4 deste edital.

9.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.5.1. contiver vícios insanáveis;

9.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

9.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.7. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar a planilha elaborada por ele, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.9. O licitante classificado em primeiro lugar será convocado para realizar a fase de habilitação.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no artigo 14 da Lei Federal n. 14.133/2021, artigo 36 do Regulamento de Licitações e Contratos do Município de Araranguá e no item 2.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, observada a abrangência da penalidade, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal n. 8.429/1992.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com item 6.4 deste edital.

10.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.5.1. contiver vícios insanáveis;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

10.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.7. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar a planilha elaborada por ele, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

10.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

10.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

10.9. O licitante classificado em primeiro lugar será convocado para realizar a fase de habilitação.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei Federal n. 14.133/2021, deverão ser enviados por meio do sistema eletrônico, em formato digital, no prazo máximo de até 60 (sessenta) minutos após o encerramento da fase de negociação.

11.2. **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

10.2.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.2.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.2.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.2.5 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT;

11.3. **Qualificação Econômico e Financeira**

11.3.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

11.3.2. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

11.3.5. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da matriz da Pessoa Jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

Para o estado de Santa Catarina, disponível através do endereço https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes.
Para as certidões emitidas em outros estados será observado as orientações constantes das mesmas.

11.3.6. Certidão Simplificada da Junta Comercial, com data de emissão inferior a 90 (noventa) dias da data de abertura do certame, ou declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da lei, atestando o preenchimento dos requisitos legais para tanto, para comprovação da condição de Microempresa, Microempreendedor Individual e Empresa de Pequeno Porte.

11.4. **Qualificação Técnica e outras declarações**

11.4.1 Apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da licitante, que comprove aptidão da licitante para desempenho de atividade semelhante, pertinente e compatível em características o objeto da licitação;
11.4.1.1. O(s) atestado(s) devera(ão) conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que o MUNICIPIO possa valer –se para manter contato com a declarante.
11.4.1.2. Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, Lei nº. 9854/99 e no Decreto nº.4358/2002, de que não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

11.4.1.3. Declaração de Parentesco

11.4.1.4. Modelo de declaração de idoneidade para licitar
11.4.1.5. Declaração de Equandramento

11.5. **Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País**, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
11.5.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal n. 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
11.6. **Quando permitida a participação de consórcio de empresas**, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
11.6.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **10%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais, conforme artigo 38 do Regulamento de Licitações e Contratos do Município de Araranguá.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

11.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou assinatura digital

11.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal n. 14.133/2021.

11.9. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11.10. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

11.11. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

11.12. A verificação pelo pregoeiro, em *sites* oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.12.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **máximo de 2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

11.13. A verificação no PNCP ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

11.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (artigo 64 da Lei Federal n. 14.133/2021):

11.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

11.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.12.1.

11.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (artigo 42 da Lei Complementar 123/2006).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no artigo 165 da Lei Federal n. 14.133/2021.

12.2. Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer no prazo de até **10 (dez) minutos** da disponibilização ou da lavratura do ato recorrido, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começam a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2.1. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo agente de licitação ao vencedor.

12.2.2. Entende-se por manifestação motivada da intenção de recorrer a indicação sucinta dos fatos e das razões do recurso, sem a necessidade de indicação de dispositivos legais ou regulamentares violados ou de argumentação jurídica articulada.

12.2.3. As razões do recurso poderão trazer outros motivos não indicados expressamente na sessão pública.

12.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso e as contrarrazões, caso haja, para a autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.6. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sistema de licitação.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Após a autoridade competente homologar o resultado da licitação, o adjudicatário será convocado para assinar O CONTRATO E/OU ATA DE SRP, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Araranguá.

12.2. O licitante vencedor por item deverá manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação que lhe foram exigidas nesta licitação.

12.3. A recusa injustificada do licitante 1º colocado em atender o disposto no item 12.1., dentro do prazo estabelecido, sujeitará, o licitante à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos.

12.4. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, considerando-se o disposto na Lei nº. 14.133/2021.

12.5. A contratação com o (s) fornecedor (es) registrado (s), após a indicação pelo órgão gerenciador, do registro de preços, será formalizada por intermédio de emissão de instrumento contratual, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto na Lei n° 14.133/2021.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

12.6 As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na Minuta do Contrato constante do **Anexo II** deste Edital.

12.7 Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

12.8 Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos contribuições federais a Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais (administrado pela Secretaria da Receita Federal), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e, estadual e municipal e CNDT, sob pena de a contratação não ser concretizada, devendo manter estas certidões atualizadas.

12.9 Se a documentação anteriormente apresentada para habilitação ou constante do cadastro estiver dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação da mesma.

12.10. A ata de Registro de Preços pode ser objeto de alteração, aplicando – se as normas e os mesmos pressupostos estabelecidos na Lei n° 14.133/2021 e regulamento especifico.

12.11. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços regem-se pelas disposições da Lei n° 14.133/2021 e do Regulamento especifico.

12.12. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (hum) ano, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, restaurando –se para o período de prorrogação, o quantitativo original, independentemente do que se tenha contratado pelo município no primeiro ano de vigência, conforme disposto no Art. 84 da Lei n° 14.133/2021.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal n. 14.133/2021 e da Lei Municipal 4.056/2023, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1.não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2.recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3.pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4.deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5.apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1.recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5. fraudar a licitação

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.

14.2. Com fulcro na Lei Federal n. 14.133/2021e na Lei Municipal 4.056/2023, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado ou, caso a não tenha sido firmado contrato, sobre o valor estimado da contratação, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

14.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Araranguá, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no §5º do artigo 156 da Lei Federal n. 14.133/2021.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização pela Comissão Permanente de Ética e Disciplina nas Licitações e Contratos do município, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá no prazo de 10 (dez) dias úteis, representação contra os atos da Comissão Permanente de Ética e Disciplina nas Licitações e Contratos, a ser encaminhada ao Secretário de Administração, que a receberá sem efeito suspensivo e decidirá a seu respeito após ouvida a Procuradoria-Geral do Município.

14.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação ao Chefe do Poder Executivo, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.16. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar serão aplicadas conforme a dosimetria prevista no Artigo 71 do Regulamento de Licitações e Contratos do Município de Araranguá e são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei Federal n. 14.133/2021.

14.17. Os débitos da CONTRATADA para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE, na forma do artigo 72 do Regulamento de Licitações e Contratos do Município de Araranguá.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e *site* oficial **da Prefeitura Municipal de Araranguá/SC** – www.ararangua.sc.gov.br e no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

15.11.1.1. ANEXO I.1 – Estudo Técnico Preliminar

15.11.2. ANEXO II – Minuta Ata de SRP

14.11.2.1 – ANEXO II.1 – Minuta de Contrato

15.11.3. ANEXO III – Modelo de Declaração de Parentesco

15.11.4. ANEXO IV – Modelo de Declaração de Idoneidade para Licitar

15.11.5. ANEXO V – Declaração de Enquadramento

Araranguá, 25 de março de 2026.

Volnei Roniel Bianchin da Silva
Secretário de Administração

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

OBJETO

Contratação de empresa especializada para formação continuada para os docentes com o fornecimento de material didático destinado a professores e alunos, para o ensino/aprendizagem comunicativo de língua inglesa em suas quatro habilidades: compreensão auditiva (listening), fala (speaking), escrita (writing) e leitura (reading), voltada aos anos iniciais das Escolas em Tempo Integral Bilíngue da Rede Municipal de Educação de Araranguá – SC.

JUSTIFICATIVA

Considerando que a língua inglesa nos dias de hoje é uma exigência, uma vez que vivemos em um mundo globalizado e necessitamos de uma língua franca, internacional de comunicação, faz se urgente o aprendizado desta língua por parte dos estudantes a fim de prepará-los para a vida futura no âmbito pessoal, acadêmica e profissional, dando-lhes possibilidade de acesso a oportunidades em condições de equidade.

O processo de aquisição de uma língua adicional é longo até se atingir a proficiência, portanto, quanto mais cedo este se inicia, mais vantajoso será para os estudantes em idade escolar. É preciso aproveitar a janela de oportunidade da infância, uma vez que durante o desenvolvimento infantil, o cérebro da criança conta com uma exuberância sináptica que possibilita muitas conexões e, consequentemente, contribui ativamente para o processo de aprendizado em geral, bem como, o de uma língua adicional. Isso pode ser explicado pela maior capacidade do cérebro infantil de formar conexões – sinapses – entre os neurônios, também conhecido cientificamente e academicamente como “plasticidade cerebral”.

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) definiu o ensino de língua inglesa como obrigatório a partir do Ensino Fundamental Anos Finais. No entanto, os municípios que puderem antecipar este ensino de língua inglesa maximizarão o momento da capacidade cerebral infantil e terão mais anos escolares para a proficiência ser desenvolvida.

O ensino de inglês, de acordo com a BNCC, deve colaborar para desenvolver competências que vão além de ler, interpretar e resolver problemas. O eixo da oralidade é bastante ampliado e envolve as práticas de linguagem com foco na compreensão (escuta) e na produção oral (fala), com ou sem contato face a face. No eixo Leitura e Escrita são abordadas práticas de linguagem decorrentes da interação do leitor com o texto escrito e as práticas de produção de textos, respectivamente.

Os conhecimentos linguísticos estão relacionados à análise e à reflexão sobre a língua, sempre de modo contextualizado, articulado e a serviço das práticas de oralidade, leitura e escrita.
A Dimensão intercultural nasce da compreensão de que as culturas, especialmente na sociedade contemporânea, estão em contínuo processo de interação e construção, esse é um aspecto que deve ser tematizado em sala de aula.
Esclarecer que os livros aqui citados não se referem ao PNLD – Programa Nacional do Livro, material didático distribuído para as escolas pelo Governo Nacional, mas, sim, destinam-se ao apoio para o ensino/ aprendizagem de língua inglesa para o Ensino Fundamental nos anos iniciais, e estão em consonância com as competências e habilidades preconizadas na Base Nacional Comum Curricular – BNCC- podendo ser utilizados, em caráter

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

complementar, aos livros distribuídos no PNLD, oferecendo um suporte pedagógico eficiente e eficaz à Secretaria de Educação.

Com base em alguns materiais didáticos, foi possível fazer um estudo técnico, para observar qual seria a melhor opção de escolha entre os profissionais de língua inglesa que atuam no município. Para a escolha foi levado em consideração alguns temas como:

1. *Abordagem pedagógica:* deverá adotar abordagens pedagógicas em relação ao ensino de idiomas e enfatizar a comunicação oral, gramática e a escrita.
2. *Metodologia de ensino:* O material deverá no mínimo seguir metodologias de ensino com ênfase em diferentes aspectos do aprendizado de idiomas, como a prática da língua em situações reais, a abordagem por tarefas e a aprendizagem baseada em projetos. Deverá priorizar uma abordagem comunicativa, focada na prática da língua em situações reais de uso. Isso ajuda os alunos a desenvolverem habilidades práticas de compreensão, fala, leitura e escrita em inglês.
3. *Variedade de recursos:* O material deverá oferecer uma variedade de recursos em seus materiais bilíngues, como livros didáticos, atividades interativas, áudios e vídeos. Deverá ser reconhecido internacionalmente por sua excelência. Eles devem incluir livros, plataformas digitais e suporte de professores qualificados, proporcionando aos alunos uma experiência de aprendizagem abrangente. Deverá oferecer suporte às escolas na implementação de programas bilíngues, incluindo treinamento de professores e orientação sobre modelos curriculares eficazes.
4. Certificações Reconhecidas: O material deverá permitir que os alunos realizem exames de proficiência em inglês reconhecidos internacionalmente. Isso é fundamental para comprovar o domínio da língua em um mundo globalizado.
5. Contextualização e autenticidade:* O material bilíngue deverá apresentar variedades na contextualização e autenticidade dos conteúdos, refletindo abordagens distintas em relação à representação de situações reais de uso da língua.
6. Enfoque cultural:* Poderá abordar de maneira diferente a inclusão de aspectos culturais nos materiais bilíngues, destacando diferentes culturas e tradições em seus conteúdos.
7. Atualização e inovação:* Deverá ter estratégias em relação à atualização e inovação de seus materiais, destacando no mínimo a incorporação de tecnologias educacionais.

Ao utilizar esses materiais, as escolas em tempo integral podem integrar o ensino de inglês ao currículo regular, garantindo que os alunos desenvolvam competências em diversas disciplinas através do bilinguismo. É importante ressaltar que as diferenças entre materiais podem variar de acordo com o ano, o nível de proficiência e o público-alvo a que se destinam. No mercado atualmente há diversas marcas reconhecidas por sua excelência no ensino de idiomas e oferecem recursos de alta qualidade para professores e alunos. A especificação técnica dos materiais se deu em virtude das preferências pedagógicas, das necessidades dos alunos e dos objetivos de aprendizagem específicos das instituições de ensino da rede municipal.

Por meio dessas práticas e estratégias, o material deverá ser atual, relevante e alinhado com as melhores práticas pedagógicas, em consonância com a BNCC, proporcionando aos professores e alunos recursos de alta qualidade para o ensino e aprendizado de idiomas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

O material bilíngue será utilizado nas escolas de tempo integral pertencentes a Rede Municipal de Educação.

O uso do material bilíngue proporcionará aos alunos a oportunidade de desenvolver suas habilidades linguísticas de forma mais natural e contextualizada, uma vez que são expostos a diferentes formas de comunicação e expressão em dois idiomas. A diversidade de recursos oferecidos, como livros didáticos, atividades interativas, áudios e vídeos, permitirá que os professores criem aulas dinâmicas e envolventes, promovendo a interação e o engajamento dos alunos no processo de aprendizagem. Portanto, o material bilíngue para uma proposta pedagógica se justifica pela sua qualidade, eficácia e capacidade de proporcionar uma experiência de aprendizagem enriquecedora e significativa para os alunos.

A Secretaria Municipal de Educação de Araranguá/SC reitera os princípios da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que busca promover a melhoria constante do ensino oferecido à comunidade escolar, além do acesso à escola, permaneçam e cumpram, com sucesso, seu percurso escolar**.**

Objetivo: Assegurar o acesso do ensino da língua inglesa em suas quatro habilidades: compreensão auditiva (listening), fala (speaking), escrita (writing) e leitura (reading) aos estudantes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental oportunizando o momento do desenvolvimento infantil.

Expandir o número de anos de ensino de língua inglesa, visando mais tempo para o aperfeiçoamento das quatro habilidades.

Garantir que todos os alunos tenham acesso ao mesmo material didático, o que ajuda a padronizar o ensino e a garantir que todos os estudantes tenham oportunidades iguais de aprendizado.

DESCRIÇÃO MINIMAS EXIGIDAS/ QUANTIDADE/ VALOR MÁXIMO ADMITIDO

Cód. Lote: 1 - Lote: FORMAÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS					
Item	**Produto - Descrição**	**Unidade - Descrição**	**Quantidade - Licitada**	**Valor - Máx. Unit. Admitido (R$)**	**Valor Máx. TotalAdmitido (R$)**
1	ATIVIDADES DE FORMAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS EM PRESENCIAL, DEVENDO FAZER O PROCESSO DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DOS ALUNOS DURANTE O PROCESSO AVALIATIVO. ESSA PRÁTICA DE FORMAÇÃO DEVERÁ OCORRER EM MOMENTOS DE APRESENTAÇÃO AOS PROFESSORES, BEM COMO MOMENTOS PRÁTICOS, DE OBSERVAÇÃO DAS PRÁTICAS DOCENTES JUNTO AOS ALUNOS. ESSES MOMENTOS FORMATIVOS E DE APOIO, OS QUAIS, DEVERÃO REFLETIR AS PRÁTICAS APLICADAS NO MATERIAL BILÍNGUE UTILIZADO DE FORMA QUE PERMITIRÁ A CONTINUIDADE PEDAGÓGICA DAS ATIVIDADES DOCENTES E CONTEÚDO APRENDIDO PELOS ALUNOS.	HORA	30,00	200,00	6.000,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

2	GUIA DE ORIENTAÇÕES AO PROFESSOR PRÉ-ESCOLAR II, LÍNGUA INGLESA, DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, MÍNIMO DE 165 PÁGINAS, COM CAPA COLORIDA COM ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250G E O MIOLO COLORIDO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 90G, CONTENDO INTRODUÇÃO QUE EXPLICA A METODOLOGIA E CONCEITO DA COLEÇÃO, PASSO A PASSO PARA PLANEJAMENTO EM SALA DE AULA, IDEIAS PARA ATIVIDADES EXTRAS, SUGESTÃO DE UTILIZAÇÃO DE ÁUDIOS E VÍDEOS, DICAS E NOTAS PRÁTICAS PARA GERENCIAR AS AULAS, SUGESTÕES PARA PRÁTICAS CRIATIVAS DE REVISÃO E EXPANSÃO DOS ELEMENTOS LINGUÍSTICOS ESTUDADOS. WEBSITE DO PROFESSOR CONTENDO VERSÃO DOS TEACHER'S BOOKS EM PDF PARA DOWNLOAD; CONTEÚDOS EXTRAS PARA UTILIZAÇÃO EM SALA DE AULA; AUDIOS PARA DOWNLOAD COM AS CANÇÕES PARA AS ROTINAS DE SALA DE AULA; MODELO DE CARTAS PARA OS PAIS PARA DOWNLOAD. PROGRAMA DE FONÉTICA OPCIONAL PARA ENSINO DO ALFABETO E FONEMAS DO INGLÊS (CARTÃO COM ORIENTAÇÃO PARA DOWNLOAD NA CONTRACAPA DO TEACHER'S GUIDE). DEVERÁ TER ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL (UTILIZAÇÃO ONLINE E OFFLINE), SENDO FERRAMENTA DE APRESENTAÇÃO EM SALA DE AULA DO LIVRO DO ALUNO, CONTENDO VÍDEOS E ÁUDIOS, ATIVIDADES INTERATIVAS, RESPOSTAS AOS EXERCÍCIOS, SENDO PROJETÁVEL EM LOUSA INTERATIVA, NOTEBOOK/COMPUTADOR, TABLET/CELULAR OU SMART TV..	UNIDADE	8,00	74,00	592,00
3	MATERIAL EXTRA PARA O PROFESSOR DE PRÉ-ESCOLAR II, LÍNGUA INGLESA, LIVRO PARA A CONTAÇÃO DAS HISTÓRIAS DE CADA UNIDADE COM ILUSTRAÇÕES COLORIDAS, CONTENDO CARTÕES COM VOCABULÁRIO CHAVE, PERSONAGENS, CONDIÇÕES CLIMÁTICAS, NÚMEROS, CORES, ETC. E CARTÕES ESPECÍFICOS PARA O TRABALHO COM INTERDISCIPLINARIDADE, E NO MÍNIMO 25 PÔSTERES, ILUSTRADOS E TEMÁTICOS PARA AJUDAR A APRESENTAR E EXPLORAR OS ELEMENTOS LINGUÍSTICOS ESTUDADOS EM CADA UNIDADE NO LIVRO DO ALUNO.	UNIDADE	10,00	167,71	1.677,10

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

4	LIVRO DO ALUNO PRÉ-ESCOLAR II, LÍNGUA INGLESA, CONTEÚDO CORRESPONDENTE COM AS HABILIDADES COGNITIVAS E DESENVOLVIMENTO DA FAIXA ETÁRIA, DEVENDO APRESENTAR ATIVIDADES E IDEIAS PARA PRATICAR O CONTEÚDO LINGUÍSTICO, RICAMENTE ILUSTRADOS, APRENDIZAGEM E PRÁTICA DA LINGUAGEM COMUNICATIVA, DEVENDO TER CORRELAÇÃO COM OUTRAS DISCIPLINAS. DEVERÁ SER NO MÍNIMO FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 65 PÁGINAS. COMPOSTO POR OITO UNIDADES TEMÁTICAS COM 8 LIÇÕES CADA UMA, 3 NURSERY LESSONS E LIÇÕES ADICIONAIS SOBRE FESTIVIDADES, ALÉM DE PROJETOS DE INTERDISCIPLINARIDADE E PARA PORTFÓLIO. ATIVIDADES LÚDICAS PARA COLORIR E RECORTAR PARA MAIOR ABSORÇÃO DO VOCABULÁRIO E FAVORECER O DESENVOLVIMENTO DE COORDENAÇÃO MOTORA E COORDENAÇÃO MOTORA FINA. ENCARTES DESTACÁVEIS PARA CADA UNIDADE COM GRAMATURA SUPERIOR A 120G/M2, ADESIVOS COLORIDOS PARA CADA UNIDADE, TENDO COMO FUNÇÃO DE ASSOCIAR VOCABULÁRIOS NOVOS COM IMAGENS PARA UM MELHOR APRENDIZADO E TAMBÉM DESENVOLVER HABILIDADES MANIPULATIVAS. DEVE CONTER APLICATIVO PARA APRENDIZAGEM EM CASA, COMPOSTO POR JOGOS ADICIONAIS INTERATIVOS PARA PRÁTICA DO VOCABULÁRIO, INCLUINDO ANIMAÇÕES E VÍDEOS DE MÚSICAS, PARA UTILIZAÇÃO EM DISPOSITIVOS MÓVEIS E TABLETS, COM GERAÇÃO DE RELATÓRIO SOBRE O PROGRESSO DO ALUNO PARA VISUALIZAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA CRIANÇA.	UNIDADE	100,00	101,69	10.169,00
5	GUIA DE ORIENTAÇÕES AO PROFESSOR, 1º ANO, LÍNGUA INGLESA, DEVERÁ NO MÍNIMO SER FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 169 PÁGINAS, EM PORTUGUÊS, CONTENDO RESPOSTAS DOS EXERCÍCIOS, PASSO A PASSO PARA PLANEJAMENTO EM SALA DE AULA, IDEIAS PARA ATIVIDADES EXTRAS, SUGESTÃO DE UTILIZAÇÃO DE ÁUDIOS E VÍDEOS, ENTRE OUTRAS ORIENTAÇÕES E SUPORTE AO PROFESSOR. DEVERÁ TER ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL (UTILIZAÇÃO ONLINE E OFFLINE) COM FERRAMENTA DE APRESENTAÇÃO EM SALA DE AULA DO LIVRO DO ALUNO, CONTENDO VÍDEOS E ÁUDIOS, ATIVIDADES INTERATIVAS, RESPOSTAS AOS EXERCÍCIOS, SENDO PROJETÁVEL EM LOUSA INTERATIVA, NOTEBOOK/COMPUTADOR, TABLET/CELULAR OU SMART TV E COM SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE APRENDIZAGEM PARA ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES E EXERCÍCIOS REALIZADOS PELOS ALUNOS; CRIAÇÃO DE TURMAS; RELATÓRIOS PARA EVIDÊNCIA DE APRENDIZAGEM E INTERVENÇÕES, RECURSOS DE AVALIAÇÃO COMO TESTES DAS UNIDADES EDITÁVEIS, TESTES DE REVISÃO E TESTES DE FINAL DE ANO. CONTER POSTERS E STORY CARDS PARA DOWNLOAD, ATIVIDADES EXTRAS PARA REFORÇO E EXPANSÃO, CHAVES DE RESPOSTAS, RESPOSTAS, ATIVIDADES DE CRAFTING COMO CARTÕES E PARA COLORIR, MÍDIA CENTER COM ACESSO A TODO O ÁUDIO E VÍDEOS DE CADA NÍVEL DA COLEÇÃO PARA	UNIDADE	8,00	92,00	736,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

	DOWNLOAD. DEVERÁ TER SUGESTÃO DE CONTEÚDO INTERDISCIPLINAR, PLANEJAMENTO PARA 1 OU 2 AULAS POR SEMANA E ACESSO SOBRE PRÁTICAS DE ENSINO E GERENCIAMENTO DE SALA DE AULA.				
6	LIVRO DO ALUNO 1º ANO, LÍNGUA INGLESA, DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 135 PÁGINAS, 4 X 4, ILUSTRATIVO. CONTER 8 UNIDADES, SENDO 2 UNIDADES POR BIMESTRE, COM LIÇÕES DE REVISÃO, 1 LIÇÃO DE APRENDIZAGEM INTEGRADA POR UNIDADE, PROJETOS, LIÇÕES DE CULTURA, PICTURE DICTIONARY, LISTA DE PALAVRAS, LIÇÕES DE FESTIVIDADES, LETRAS DAS CANÇÕES, JOGOS COMUNICATIVOS, VÍDEOS E ÁUDIOS, EXERCÍCIOS COMPLEMENTARES PARA MAIOR ASSIMILAÇÃO E REVISÃO DOS CONTEÚDOS PARA OS ALUNOS. MATERIAL MANIPULÁVEL COM ATIVIDADES EXTRAS DE COMEMORAÇÕES E DATAS FESTIVAS, SENDO DESTACÁVEL PARA COLORIR E PINTAR E ADESIVOS TENDO COMO OBJETIVO ASSOCIAR VOCABULÁRIOS NOVOS COM IMAGENS PARA UM MELHOR APRENDIZADO E TAMBÉM DESENVOLVER HABILIDADES MANIPULATIVAS. DEVERÁ CONTER RECURSO DIGITAL (EM TODAS AS LIÇÕES) CONTENDO ATIVIDADES EXTRAS EM AMBIENTE VIRTUAL PARA PRÁTICA E CONSOLIDAÇÃO DE CONTEÚDOS COM CORREÇÃO AUTOMÁTICA, GLOSSÁRIO DE VOCABULÁRIOS CHAVES DE CADA UNIDADE COM IMAGENS E PRONÚNCIA, MÍDIA CENTER COM ACESSO A TODO O ÁUDIO E VÍDEOS DE CADA NÍVEL DA COLEÇÃO PARA DOWNLOAD.	UNIDADE	110,00	109,69	12.065,90

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

7	LIVRO DO ALUNO, 1º ANO, ARTES (LÍNGUA INGLESA): MATERIAL PARA NO MÍNIMO DOIS SEMESTRES, COM APRENDIZAGEM INTEGRADA NA ÁREA DE ARTES ATRAVÉS DE METODOLOGIA ATIVA E DO APRENDER FAZENDO E QUE PROMOVE O DESENVOLVIMENTO LINGUÍSTICO GRADUAL PARA A FAIXA ETÁRIA. FOCO NO TRABALHO COM PROJETOS E OPORTUNIDADES PARA A PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CRIATIVA, GANHO DE REPERTÓRIO CULTURAL, DESENVOLVIMENTO MANUAL E LINGUÍSTICO DENTRO DE CADA TEMA, DESENVOLVIMENTO DE PENSAMENTO CRÍTICO E HABILIDADES COLABORATIVAS E DE COMUNICAÇÃO ORAL PRINCIPALMENTE NAS PROPOSTAS DA COLEÇÃO DE PROJETOS EM GRUPOS. CONTÉM MÚSICAS E HISTÓRIAS QUE PROMOVEM O ENGAJAMENTO DOS ALUNOS. DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 25 PÁGINAS POR MÓDULO.	UNIDADE	110,00	133,65	14.701,50
8	GUIA DE ORIENTAÇÕES AO PROFESSOR, 2º ANO, LÍNGUA INGLESA, DEVERÁ NO MÍNIMO SER FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 169 PÁGINAS, EM PORTUGUÊS, CONTENDO RESPOSTAS DOS EXERCÍCIOS, PASSO A PASSO PARA PLANEJAMENTO EM SALA DE AULA, IDEIAS PARA ATIVIDADES EXTRAS, SUGESTÃO DE UTILIZAÇÃO DE ÁUDIOS E VÍDEOS, ENTRE OUTRAS ORIENTAÇÕES E SUPORTE AO PROFESSOR. DEVERÁ TER ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL (UTILIZAÇÃO ONLINE E OFFLINE) COM FERRAMENTA DE APRESENTAÇÃO EM SALA DE AULA DO LIVRO DO ALUNO, CONTENDO VÍDEOS E ÁUDIOS, ATIVIDADES INTERATIVAS, RESPOSTAS AOS EXERCÍCIOS, SENDO PROJETÁVEL EM LOUSA INTERATIVA, NOTEBOOK/COMPUTADOR, TABLET/CELULAR OU SMART TV E COM SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE APRENDIZAGEM PARA ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES E EXERCÍCIOS REALIZADOS PELOS ALUNOS; CRIAÇÃO DE TURMAS; RELATÓRIOS PARA EVIDÊNCIA DE APRENDIZAGEM E INTERVENÇÕES, RECURSOS DE AVALIAÇÃO COMO TESTES DAS UNIDADES EDITÁVEIS, TESTES DE REVISÃO E TESTES DE FINAL DE ANO. CONTER POSTERS E STORY CARDS PARA DOWNLOAD, ATIVIDADES EXTRAS PARA REFORÇO E EXPANSÃO, CHAVES DE RESPOSTAS, RESPOSTAS, ATIVIDADES DE CRAFTING COMO CARTÕES E PARA COLORIR, MÍDIA CENTER COM ACESSO A TODO O ÁUDIO E VÍDEOS DE CADA NÍVEL DA COLEÇÃO PARA DOWNLOAD. DEVERÁ TER SUGESTÃO DE CONTEÚDO INTERDISCIPLINAR, PLANEJAMENTO PARA 1 OU 2 AULAS POR SEMANA E ACESSO SOBRE PRÁTICAS DE ENSINO E GERENCIAMENTO DE SALA DE AULA.	UNIDADE	6,00	92,00	552,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

9	LIVRO DO ALUNO, 2º ANO, LÍNGUA INGLESA: DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA E ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 135 PÁGINAS, 4 X 4, ILUSTRATIVO. CONTER 8 UNIDADES, SENDO 2 UNIDADES POR BIMESTRE, COM LIÇÕES DE REVISÃO, 1 LIÇÃO DE APRENDIZAGEM INTEGRADA POR UNIDADE, PROJETOS, LIÇÕES DE CULTURA, PICTURE DICTIONARY, LISTA DE PALAVRAS, LIÇÕES DE FESTIVIDADES, LETRAS DAS CANÇÕES, JOGOS COMUNICATIVOS, VÍDEOS E ÁUDIOS, EXERCÍCIOS COMPLEMENTARES PARA MAIOR ASSIMILAÇÃO E REVISÃO DOS CONTEÚDOS PARA OS ALUNOS. MATERIAL MANIPULÁVEL COM ATIVIDADES EXTRAS DE COMEMORAÇÕES E DATAS FESTIVAS, SENDO DESTACÁVEL PARA COLORIR E PINTAR E ADESIVOS TENDO COMO OBJETIVO ASSOCIAR VOCABULÁRIOS NOVOS COM IMAGENS PARA UM MELHOR APRENDIZADO E TAMBÉM DESENVOLVER HABILIDADES MANIPULATIVAS. DEVERÁ CONTER RECURSO DIGITAL (EM TODAS AS LIÇÕES) CONTENDO ATIVIDADES EXTRAS EM AMBIENTE VIRTUAL PARA PRÁTICA E CONSOLIDAÇÃO DE CONTEÚDOS COM CORREÇÃO AUTOMÁTICA, GLOSSÁRIO DE VOCABULÁRIOS CHAVES DE CADA UNIDADE COM IMAGENS E PRONÚNCIA, MÍDIA CENTER COM ACESSO A TODO O ÁUDIO E VÍDEOS DE CADA NÍVEL DA COLEÇÃO PARA DOWNLOAD.	UNIDADE	100,00	110,74	11.074,00
10	LIVRO DO ALUNO, 2º ANO, ARTES (LÍNGUA INGLESA): MATERIAL PARA NO MÍNIMO DOIS SEMESTRES, COM APRENDIZAGEM INTEGRADA NA ÁREA DE ARTES ATRAVÉS DE METODOLOGIA ATIVA E DO APRENDER FAZENDO E QUE PROMOVE O DESENVOLVIMENTO LINGUÍSTICO GRADUAL PARA A FAIXA ETÁRIA. FOCO NO TRABALHO COM PROJETOS E OPORTUNIDADES PARA A PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CRIATIVA, GANHO DE REPERTÓRIO CULTURAL, DESENVOLVIMENTO MANUAL E LINGUÍSTICO DENTRO DE CADA TEMA, DESENVOLVIMENTO DE PENSAMENTO CRÍTICO E HABILIDADES COLABORATIVAS E DE COMUNICAÇÃO ORAL PRINCIPALMENTE NAS PROPOSTAS DA COLEÇÃO DE PROJETOS EM GRUPOS. CONTÉM MÚSICAS E HISTÓRIAS QUE PROMOVEM O ENGAJAMENTO DOS ALUNOS. DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA E ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO 25 PÁGINAS POR MÓDULO, 4 X 4, ILUSTRATIVO.	UNIDADE	100,00	133,65	13.365,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

11	GUIA DE ORIENTAÇÕES AO PROFESSOR, 3º ANO, LÍNGUA INGLESA, DEVERÁ NO MÍNIMO SER FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 169 PÁGINAS, EM PORTUGUÊS, CONTENDO RESPOSTAS DOS EXERCÍCIOS, PASSO A PASSO PARA PLANEJAMENTO EM SALA DE AULA, IDEIAS PARA ATIVIDADES EXTRAS, SUGESTÃO DE UTILIZAÇÃO DE ÁUDIOS E VÍDEOS, ENTRE OUTRAS ORIENTAÇÕES E SUPORTE AO PROFESSOR. DEVERÁ TER ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL (UTILIZAÇÃO ONLINE E OFFLINE) COM FERRAMENTA DE APRESENTAÇÃO EM SALA DE AULA DO LIVRO DO ALUNO, CONTENDO VÍDEOS E ÁUDIOS, ATIVIDADES INTERATIVAS, RESPOSTAS AOS EXERCÍCIOS, SENDO PROJETÁVEL EM LOUSA INTERATIVA, NOTEBOOK/COMPUTADOR, TABLET/CELULAR OU SMART TV E COM SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE APRENDIZAGEM PARA ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES E EXERCÍCIOS REALIZADOS PELOS ALUNOS; CRIAÇÃO DE TURMAS; RELATÓRIOS PARA EVIDÊNCIA DE APRENDIZAGEM E INTERVENÇÕES, RECURSOS DE AVALIAÇÃO COMO TESTES DAS UNIDADES EDITÁVEIS, TESTES DE REVISÃO E TESTES DE FINAL DE ANO. CONTER POSTERS E STORY CARDS PARA DOWNLOAD, ATIVIDADES EXTRAS PARA REFORÇO E EXPANSÃO, CHAVES DE RESPOSTAS, RESPOSTAS, ATIVIDADES DE CRAFTING COMO CARTÕES E PARA COLORIR, MÍDIA CENTER COM ACESSO A TODO O ÁUDIO E VÍDEOS DE CADA NÍVEL DA COLEÇÃO PARA DOWNLOAD. DEVERÁ TER SUGESTÃO DE CONTEÚDO INTERDISCLINAR, PLANEJAMENTO PARA 1 OU 2 AULAS POR SEMANA E ACESSO SOBRE PRÁTICAS DE ENSINO E GERENCIAMENTO DE SALA DE AULA.	UNIDADE	8,00	92,00	736,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

12	LIVRO DO ALUNO, 3º ANO, LÍNGUA INGLESA: DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA E ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 135 PÁGINAS, 4 X 4, ILUSTRATIVO. CONTER 8 UNIDADES, SENDO 2 UNIDADES POR BIMESTRE, COM LIÇÕES DE REVISÃO, 1 LIÇÃO DE APRENDIZAGEM INTEGRADA POR UNIDADE, PROJETOS, LIÇÕES DE CULTURA, PICTURE DICTIONARY, LISTA DE PALAVRAS, LIÇÕES DE FESTIVIDADES, LETRAS DAS CANÇÕES, JOGOS COMUNICATIVOS, VÍDEOS E ÁUDIOS, EXERCÍCIOS COMPLEMENTARES PARA MAIOR ASSIMILAÇÃO E REVISÃO DOS CONTEÚDOS PARA OS ALUNOS. MATERIAL MANIPULÁVEL COM ATIVIDADES EXTRAS DE COMEMORAÇÕES E DATAS FESTIVAS, SENDO DESTACÁVEL PARA COLORIR E PINTAR E ADESIVOS TENDO COMO OBJETIVO ASSOCIAR VOCABULÁRIOS NOVOS COM IMAGENS PARA UM MELHOR APRENDIZADO E TAMBÉM DESENVOLVER HABILIDADES MANIPULATIVAS. DEVERÁ CONTER RECURSO DIGITAL (EM TODAS AS LIÇÕES) CONTENDO ATIVIDADES EXTRAS EM AMBIENTE VIRTUAL PARA PRÁTICA E CONSOLIDAÇÃO DE CONTEÚDOS COM CORREÇÃO AUTOMÁTICA, GLOSSÁRIO DE VOCABULÁRIOS CHAVES DE CADA UNIDADE COM IMAGENS E PRONÚNCIA, MÍDIA CENTER COM ACESSO A TODO O ÁUDIO E VÍDEOS DE CADA NÍVEL DA COLEÇÃO PARA DOWNLOAD.	UNIDADE	130,00	112,26	14.593,80
13	LIVRO DO ALUNO, 3º ANO, ARTES (LÍNGUA INGLESA): MATERIAL PARA NO MÍNIMO DOIS SEMESTRES, COM APRENDIZAGEM INTEGRADA NA ÁREA DE ARTES ATRAVÉS DE METODOLOGIA ATIVA E DO APRENDER FAZENDO E QUE PROMOVE O DESENVOLVIMENTO LINGUÍSTICO GRADUAL PARA A FAIXA ETÁRIA. FOCO NO TRABALHO COM PROJETOS E OPORTUNIDADES PARA A PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CRIATIVA, GANHO DE REPERTÓRIO CULTURAL, DESENVOLVIMENTO MANUAL E LINGUÍSTICO DENTRO DE CADA TEMA, DESENVOLVIMENTO DE PENSAMENTO CRÍTICO E HABILIDADES COLABORATIVAS E DE COMUNICAÇÃO ORAL PRINCIPALMENTE NAS PROPOSTAS DA COLEÇÃO DE PROJETOS EM GRUPOS. CONTÉM MÚSICAS E HISTÓRIAS QUE PROMOVEM O ENGAJAMENTO DOS ALUNOS. DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO 25 PÁGINAS POR MÓDULO, 4 X 4, ILUSTRATIVO.	UNIDADE	130,00	133,65	17.374,50

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

14	GUIA DE ORIENTAÇÕES AO PROFESSOR, 4º ANO, LÍNGUA INGLESA, DEVERÁ NO MÍNIMO SER FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 169 PÁGINAS, EM PORTUGUÊS, CONTENDO RESPOSTAS DOS EXERCÍCIOS, PASSO A PASSO PARA PLANEJAMENTO EM SALA DE AULA, IDEIAS PARA ATIVIDADES EXTRAS, SUGESTÃO DE UTILIZAÇÃO DE ÁUDIOS E VÍDEOS, ENTRE OUTRAS ORIENTAÇÕES E SUPORTE AO PROFESSOR. DEVERÁ TER ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL (UTILIZAÇÃO ONLINE E OFFLINE) COM FERRAMENTA DE APRESENTAÇÃO EM SALA DE AULA DO LIVRO DO ALUNO, CONTENDO VÍDEOS E ÁUDIOS, ATIVIDADES INTERATIVAS, RESPOSTAS AOS EXERCÍCIOS, SENDO PROJETÁVEL EM LOUSA INTERATIVA, NOTEBOOK/COMPUTADOR, TABLET/CELULAR OU SMART TV E COM SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE APRENDIZAGEM PARA ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES E EXERCÍCIOS REALIZADOS PELOS ALUNOS; CRIAÇÃO DE TURMAS; RELATÓRIOS PARA EVIDÊNCIA DE APRENDIZAGEM E INTERVENÇÕES, RECURSOS DE AVALIAÇÃO COMO TESTES DAS UNIDADES EDITÁVEIS, TESTES DE REVISÃO E TESTES DE FINAL DE ANO. CONTER POSTERS E STORY CARDS PARA DOWNLOAD, ATIVIDADES EXTRAS PARA REFORÇO E EXPANSÃO, CHAVES DE RESPOSTAS, RESPOSTAS, ATIVIDADES DE CRAFTING COMO CARTÕES E PARA COLORIR, MÍDIA CENTER COM ACESSO A TODO O ÁUDIO E VÍDEOS DE CADA NÍVEL DA COLEÇÃO PARA DOWNLOAD. SUGESTÃO DE CONTEÚDO INTERDISCLINAR, PLANEJAMENTO PARA 1 OU 2 AULAS POR SEMANA E ACESSO SOBRE PRÁTICAS DE ENSINO E GERENCIAMENTO DE SALA DE AULA.	UNIDADE	8,00	92,00	736,00
15	LIVRO DO ALUNO, 4º ANO, LÍNGUA INGLESA, DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 135 PÁGINAS, 4 X 4, ILUSTRATIVO. CONTER 8 UNIDADES, SENDO 2 UNIDADES POR BIMESTRE, COM LIÇÕES DE REVISÃO, 1 LIÇÃO DE APRENDIZAGEM INTEGRADA POR UNIDADE, PROJETOS, LIÇÕES DE CULTURA, PICTURE DICTIONARY, LISTA DE PALAVRAS, LIÇÕES DE FESTIVIDADES, LETRAS DAS CANÇÕES, JOGOS COMUNICATIVOS, VÍDEOS E ÁUDIOS, EXERCÍCIOS COMPLEMENTARES PARA MAIOR ASSIMILAÇÃO E REVISÃO DOS CONTEÚDOS PARA OS ALUNOS. MATERIAL MANIPULÁVEL COM ATIVIDADES EXTRAS DE COMEMORAÇÕES E DATAS FESTIVAS, SENDO DESTACÁVEL PARA COLORIR E PINTAR E ADESIVOS TENDO COMO OBJETIVO ASSOCIAR VOCABULÁRIOS NOVOS COM IMAGENS PARA UM MELHOR APRENDIZADO E TAMBÉM DESENVOLVER HABILIDADES MANIPULATIVAS. DEVERÁ CONTER RECURSO DIGITAL (EM TODAS AS LIÇÕES) CONTENDO ATIVIDADES EXTRAS EM AMBIENTE VIRTUAL PARA PRÁTICA E CONSOLIDAÇÃO DE CONTEÚDOS COM CORREÇÃO AUTOMÁTICA, GLOSSÁRIO DE VOCABULÁRIOS CHAVES DE CADA UNIDADE COM IMAGENS E PRONÚNCIA, MÍDIA CENTER COM ACESSO A TODO O ÁUDIO E VÍDEOS DE CADA NÍVEL DA COLEÇÃO PARA DOWNLOAD.	UNIDADE	130,00	110,56	14.372,80

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

16	LIVRO DO ALUNO, 4º ANO, ARTES (LÍNGUA INGLESA): MATERIAL PARA NO MÍNIMO DOIS SEMESTRES, COM APRENDIZAGEM INTEGRADA NA ÁREA DE ARTES ATRAVÉS DE METODOLOGIA ATIVA E DO APRENDER FAZENDO E QUE PROMOVE O DESENVOLVIMENTO LINGUÍSTICO GRADUAL PARA A FAIXA ETÁRIA. FOCO NO TRABALHO COM PROJETOS E OPORTUNIDADES PARA A PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CRIATIVA, GANHO DE REPERTÓRIO CULTURAL, DESENVOLVIMENTO MANUAL E LINGUÍSTICO DENTRO DE CADA TEMA, DESENVOLVIMENTO DE PENSAMENTO CRÍTICO E HABILIDADES COLABORATIVAS E DE COMUNICAÇÃO ORAL PRINCIPALMENTE NAS PROPOSTAS DA COLEÇÃO DE PROJETOS EM GRUPOS. CONTÉM MÚSICAS E HISTÓRIAS QUE PROMOVEM O ENGAJAMENTO DOS ALUNOS. DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 25 PÁGINAS POR MÓDULO, 4 X 4, ILUSTRATIVO.	UNIDADE	130,00	118,25	15.372,50
17	GUIA DE ORIENTAÇÕES AO PROFESSOR, 5º ANO, LÍNGUA INGLESA, DEVERÁ NO MÍNIMO SER FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 169 PÁGINAS, EM PORTUGUÊS, CONTENDO RESPOSTAS DOS EXERCÍCIOS, PASSO A PASSO PARA PLANEJAMENTO EM SALA DE AULA, IDEIAS PARA ATIVIDADES EXTRAS, SUGESTÃO DE UTILIZAÇÃO DE ÁUDIOS E VÍDEOS, ENTRE OUTRAS ORIENTAÇÕES E SUPORTE AO PROFESSOR. DEVERÁ TER ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL (UTILIZAÇÃO ONLINE E OFFLINE) COM FERRAMENTA DE APRESENTAÇÃO EM SALA DE AULA DO LIVRO DO ALUNO, CONTENDO VÍDEOS E ÁUDIOS, ATIVIDADES INTERATIVAS, RESPOSTAS AOS EXERCÍCIOS, SENDO PROJETÁVEL EM LOUSA INTERATIVA, NOTEBOOK/COMPUTADOR, TABLET/CELULAR OU SMART TV E COM SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE APRENDIZAGEM PARA ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES E EXERCÍCIOS REALIZADOS PELOS ALUNOS; CRIAÇÃO DE TURMAS; RELATÓRIOS PARA EVIDÊNCIA DE APRENDIZAGEM E INTERVENÇÕES, RECURSOS DE AVALIAÇÃO COMO TESTES DAS UNIDADES EDITÁVEIS, TESTES DE REVISÃO E TESTES DE FINAL DE ANO. CONTER POSTERS E STORY CARDS PARA DOWNLOAD, ATIVIDADES EXTRAS PARA REFORÇO E EXPANSÃO, CHAVES DE RESPOSTAS, RESPOSTAS, ATIVIDADES DE CRAFTING COMO CARTÕES E PARA COLORIR, MÍDIA CENTER COM ACESSO A TODO O ÁUDIO E VÍDEOS DE CADA NÍVEL DA COLEÇÃO PARA DOWNLOAD. SUGESTÃO DE CONTEÚDO INTERDISCLINAR, PLANEJAMENTO PARA 1 OU 2 AULAS POR SEMANA E ACESSO SOBRE PRÁTICAS DE ENSINO E GERENCIAMENTO DE SALA DE AULA.	UNIDADE	6,00	244,00	1.464,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

18	LIVRO DO ALUNO, 5º ANO, LÍNGUA INGLESA, DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 135 PÁGINAS, 4 X 4, ILUSTRATIVO. CONTER 8 UNIDADES, SENDO 2 UNIDADES POR BIMESTRE, COM LIÇÕES DE REVISÃO, 1 LIÇÃO DE APRENDIZAGEM INTEGRADA POR UNIDADE, PROJETOS, LIÇÕES DE CULTURA, PICTURE DICTIONARY, LISTA DE PALAVRAS, LIÇÕES DE FESTIVIDADES, LETRAS DAS CANÇÕES, JOGOS COMUNICATIVOS, VÍDEOS E ÁUDIOS, EXERCÍCIOS COMPLEMENTARES PARA MAIOR ASSIMILAÇÃO E REVISÃO DOS CONTEÚDOS PARA OS ALUNOS. MATERIAL MANIPULÁVEL COM ATIVIDADES EXTRAS DE COMEMORAÇÕES E DATAS FESTIVAS, SENDO DESTACÁVEL PARA COLORIR E PINTAR E ADESIVOS TENDO COMO OBJETIVO ASSOCIAR VOCABULÁRIOS NOVOS COM IMAGENS PARA UM MELHOR APRENDIZADO E TAMBÉM DESENVOLVER HABILIDADES MANIPULATIVAS. DEVERÁ CONTER RECURSO DIGITAL (EM TODAS AS LIÇÕES) CONTENDO ATIVIDADES EXTRAS EM AMBIENTE VIRTUAL PARA PRÁTICA E CONSOLIDAÇÃO DE CONTEÚDOS COM CORREÇÃO AUTOMÁTICA, GLOSSÁRIO DE VOCABULÁRIOS CHAVES DE CADA UNIDADE COM IMAGENS E PRONÚNCIA, MÍDIA CENTER COM ACESSO A TODO O ÁUDIO E VÍDEOS DE CADA NÍVEL DA COLEÇÃO PARA DOWNLOAD.	UNIDADE	100,00	110,45	11.045,00
19	LIVRO DO ALUNO, 5º ANO, ARTES (LÍNGUA INGLESA): MATERIAL PARA NO MÍNIMO DOIS SEMESTRES, COM APRENDIZAGEM INTEGRADA NA ÁREA DE ARTES ATRAVÉS DE METODOLOGIA ATIVA E DO APRENDER FAZENDO E QUE PROMOVE O DESENVOLVIMENTO LINGUÍSTICO GRADUAL PARA A FAIXA ETÁRIA. FOCO NO TRABALHO COM PROJETOS E OPORTUNIDADES PARA A PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CRIATIVA, GANHO DE REPERTÓRIO CULTURAL, DESENVOLVIMENTO MANUAL E LINGUÍSTICO DENTRO DE CADA TEMA, DESENVOLVIMENTO DE PENSAMENTO CRÍTICO E HABILIDADES COLABORATIVAS E DE COMUNICAÇÃO ORAL PRINCIPALMENTE NAS PROPOSTAS DA COLEÇÃO DE PROJETOS EM GRUPOS. CONTÉM MÚSICAS E HISTÓRIAS QUE PROMOVEM O ENGAJAMENTO DOS ALUNOS. DEVERÁ NO MÍNIMO SER EM FORMATO BROCHURA OU ESPIRAL A4, COM CAPA ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO 250 G/M2 E O MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M2, MÍNIMO DE 25 PÁGINAS POR MÓDULO, 4 X 4, ILUSTRATIVO.	UNIDADE	100,00	193,00	19.300,00
VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA LOTE (R$)					**165.927,10**

Valor Máximo Admitido para o processo R$ 165.927,10 (Cento e sessenta e cinco mil novecentos e vinte e sete reais e dez centavos)

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

A adoção da contratação por lote único para formação continuada para os docentes com o fornecimento de material didático destinado a professores e alunos, para o ensino/aprendizagem comunicativo de língua inglesa, voltada aos anos iniciais das Escolas em Tempo Integral Bilíngue da Rede Municipal de Educação de Araranguá – SC se justifica com base nos princípios e diretrizes estabelecidos na **Lei nº 14.133/2021**, especialmente no que tange à **eficiência, padronização, impacto social e melhor custo-benefício**.

A aglutinação dos itens em um lote único se deve ao fato de que o curso de formação continuada a ser prestado ao corpo docente da rede municipal, deverá ter uma lógica de evolução do conhecimento a ser ministrado de um ano para o outro criando uma relação de interdependência entre o conhecimento a ser explanado para os professores que lecionarão para os alunos do pré escolar II, primeiro 1º ano, com sua sequência para o 2º ano e assim sucessivamente, evoluindo e aprofundando os conteúdos em uma lógica orgânica e sequenciada. Além do mais, pode facilitar a contratação e a fiscalização da entrega dos itens. Portanto, não apenas facilita a gestão e organização, mas também otimiza o processamento e reduz os riscos associados ao trabalho com grandes volumes de informações.

A aquisição por **lote único** pode simplificar o processo de fiscalização e controle, promovendo uma gestão mais integrada e transparente dos recursos públicos destinados à compra de materiais, além do mais, pode facilitar a contratação e a fiscalização da entrega dos itens. No **art. 6º, §1º, Lei nº 14.133/2021, tratando do princípio da eficiência e melhor custo-benefício,** pode-se referir que a aquisição em lote único visa otimizar a aquisição dos materiais necessários à implementação do projeto de Língua Inglesa nas Escolas em Tempo Integral – Bilíngue de forma coordenada, permitindo a entrega de livros homogêneos para os alunos, os professores e o processo de formação continuada. **No art. 3º, Lei nº 14.133/2021**, é notório que o objetivo da aquisição é proporcionar o acesso ao ensino de Língua Inglesa – Bilíngue de forma equitativa, assegurando que alunos, professores e profissionais envolvidos na formação tenham acesso a materiais de qualidade que atendam às especificidades do currículo escolar e do processo de capacitação. A aquisição dos livros em lote único facilita a inclusão de todos os atores envolvidos no processo educacional, criando um ambiente mais coeso e integrador. Quanto ao impacto social e educacional a aquisição destes materiais de forma unificada e qualificada visa fortalecer o ensino de competências essenciais à vida dos estudantes, ao mesmo tempo em que contribui para a qualificação dos professores que farão a implementação do conteúdo nas escolas. Contudo, esta contratação atende aos princípios de eficiência, qualidade, conveniência administrativa e impacto social, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021. A centralização da compra em um único lote permitirá uma implementação mais eficaz e coordenada do programa educacional, com garantias de uniformidade e qualidade nos materiais entregues. Portanto, esta justificativa está fundamentada na busca pela eficiência administrativa e na garantia da qualidade dos produtos adquiridos.

Amostras: Deverá ser encaminhada de forma física em até 15 (quinze) dias corridos no endereço Rua Dr. Virgulino de Queiroz, 200, Centro, devidamente identificadas e embaladas com: número do pregão e data, número do item e nome da empresa;

A marca das amostras deverão ser as mesmas constantes na proposta de preços e, consequentemente, deverão permanecer inalteradas durante toda execução contratual, sob pena de desclassificação e/ou rescisão contratual;

A Secretaria solicitante emitirá ata assinada de aprovação ou reprovação das amostras, justificando sua decisão de forma clara, sucinta e objetiva;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

As amostras analisadas e aprovadas pelos técnicos da Secretaria Municipal de Educação, ficarão arquivadas e serão utilizadas como parâmetro de comparação com o produto a ser entregue pela licitante vencedora;

As amostras ficarão arquivadas para conferência dos itens a serem recebidos;

A entrega dos itens aprovados deverá ser exatamente da mesma marca aprovada na amostra, sendo no ato da entrega conferido com a amostra arquivada.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão: 09 – Secretaria de Educação e Cultura

Unidade: 002 – Departamento de Ensino Fundamental

Ação: 2033 – Manutenção do Ensino Fundamental – Rec. Próprio

Elemento: 3339000000000000000 Aplicações Diretas

Vínculo 150010016001

(Cod. 116)

A cada contratação será designado crédito orçamentário especifico, correspondente ao exercício de contratação.

DA ENTREGA

A entrega deverá ser feita dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos após a recebimento da Ordem de Compra (OC).
O quantitativo para cada Unidade Escolar será encaminhado em anexo ao envio da ordem de compra.
Os itens deverão ser entregues 100% conforme Ordem de Compra (OC) emitida, ficando estritamente PROIBIDA a entrega fracionada.
Os itens deverão estar embalados e identificados de forma que facilitem a conferência.
As entregas ocorrerão em dias úteis, horário de recebimento das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00

Local de entrega: A entrega do objeto deverá ser realizada diretamente nas unidades escolares, que será encaminhada anexo a ordem de compra.

A despesa de frete da entrega deverá ser por conta da contratada.

Relação das Unidades Escolares:

UNIDADE ESCOLAR	ENDEREÇO*	CEP
EMEI Almerindo Manoel da Luz	Rua Pedro Manoel Gomes, 164 – Policia Rodoviaria	88902-220
EMEI Prof. Julieta Aguiar Bertoncini	Alameda Ascendino Moraes de Sá, Nº.: 2701, Mato Alto	88904-110

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

EMEI Normélio José Emídio	Alameda Antonio Alves Da Silva, 6770 – Santa Catarina	88902-410
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	AV.SETE DE SETEMBRO, Nº.:209, CIDADE ALTA, ARARANGUÁ - SC,	88901-038

- **Os endereços podem sofrer alterações, caso ocorra, será comunicado com no mínimo 72 horas de antecedência.**

DO PAGAMENTO

Será efetivado somente após a entrega e conferência final dos itens.
A contratante terá o prazo de até 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento após aceite definitivo.
A NF deverá ser entregue de forma física, para a fiscal de recebimento, e online, via e-mail <compras.sme@araranguá.sc.gov.br>

DA VIGÊNCIA DA ATA E CONTRATO

O contrato terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado, inclusive quantitativos inicialmente contratados.
Entrega do material em até **45 (quarenta e cinco) dias corridos** após o recebimento da ordem de Compra.

FISCALIZAÇÃO

A gestão da Ata de Registro de Preços será realizada pela servidora Ana Paula Cardoso Inácio Motta.
A fiscalização dos itens recebidos ficará a cargo do responsável pelo departamento solicitante Miriam Simoni Ferreira Batista Pavei e Gisele Da Silva Martins.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Os produtos deverão ser comprovadamente de primeiro uso e devem atender rigorosamente aos padrões especificados e às normas da ABNT.

• O produto fornecido será fiscalizado na sua entrega por fiscal designado da Secretaria de Educação que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

• A empresa vencedora deverá arcar com todas as despesas de frete/transporte, carga e descarga para entrega dos produtos, sem ônus para a administração municipal.

• A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

• Em caso de irregularidades apuradas no momento de entrega, o material poderá ser recusado de pronto, no todo ou em parte, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

• Se a contratada não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as condições editalícias, o fiscal do contrato fará relatório circunstanciado à unidade competente com vistas à glosa da nota fiscal,

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

no valor do material recusado ou não entregue, e a enviará para pagamento, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face a eventual aplicação de multa.

• Caso o objeto não seja entregue no Prazo estabelecido acima, o fiscal iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, executado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Secretaria competente.

DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As sanções deverão ser aplicadas conforme condições prevista em edital, Lei n° 14.133/2021 e também regulamento especifico do município de Araranguá.

MODALIDADE DA LICITAÇÃO

Deverá ser adotada a modalidade de Pregão. No presente caso, a licitação é a opção mais indicada, tendo em conta que o objeto a ser licitado não possui natureza singular, visto que existem várias empresas que fornecem os itens descritos neste Termo de Referência. Desta forma, esse serviço é um item comum, que pode ser encontrado no mercado sem maiores dificuldades, podendo ser fornecidos por diversas pessoas jurídicas, conforme disposto pelo:
Art. 6º, inciso XLI da Lei Federal 14.133/2021: Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se: XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço.

DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Conforme Art. 6º, inciso XLV da Lei Federal 14.133/2021, é recomendado a utilização do sistema de registro de preços para a futura aquisição de bens e serviços.

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se: XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

Faz-se utilizar da concepção de que o sistema de registro de preços foi considerado pelo legislador para atendimento às necessidades incertas, em que não se pode prever o momento em que surgirá determinada demanda ou quando há a impossibilidade de precisão dos quantitativos referentes a esta condição. Em vista dessas considerações, relata-se que a demanda de aquisição do objeto desta licitação para atendimento as demandas da Secretaria de Educação, embora haja planejamento, é imprevisível e variável, de acordo com a **necessidade de contratações manifestadas previstas para 12 (doze) meses.**

DISPOSIÇÕES GERAIS

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

A contratada assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do contrato, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo. **Compete ao Município de Araranguá/SC à gestão da Ata de SRP e/ou contrato(s).**

Miriam Simoni Ferreira Batista Pavei
Coordenadora do Departamento Fundamental

Ana Paula Cardoso Inácio Mota
Técnica Secretaria de Educação

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

ANEXO II.1 – ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

Arquivo em separado

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

ANEXO II – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XXXXXX/202x

Pregão Eletrônico Nº XXX/202x

Aos XXX e XXXXXXXX dias do XXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXX do ano de dois mil e vinte e XXXXXXXXXXXXXX o **xxxxxxxxxxx** por meio da PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ, pessoa jurídica de direito público, situado na RUA DOUTOR VIRGULINO DE QUEIROZ, 200, Centro, CENTRO, cidade de Araranguá, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. XXXXXXXXXXXXXX, abaixo assinado, nos termos da Lei n° 14.133/2021 e Regulamento Especifico, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XX/202x, RESOLVE registrar os valores oferecidos para XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX., pelo período de XX/XX/202X a XX/XX/202X, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Eletrônico, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

Participante (S)	CPF/CNPJ

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. CONTRATAÇÃO: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, em um prazo que se estende XX/XX/202x a partir da assinatura do presente, através do Sistema de Registro de Preços, para uso da XXXXXXXXXXXXXXXXX, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total

1.1. CONSUMO MÉDIO: O valor estimado para a citada aquisição pelo período de 12 meses é de XXXXXXXXXXXXXXXX (Por extenso).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2. A presente Ata de Registro de terá prazo de vigência preços será 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, restaurando –se para o período de prorrogação, o quantitativo original, independentemente do que se tenha contratado pelo município no primeiro ano de vigência

2.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3. A presente Ata de Registro de Preços será usado pelo xxxxxxxxxxxx, que será o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços.

3.1. O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o relacionado na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Eletrônico Nº. XXX/20x.**

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Eletrônico Nº. XXX/202x** e seus Anexos, que a precederam e integram o presente instrumento de compromisso presente instrumento de compromisso.

CLÁUSULA IV – DO PAGAMENTO

4. Em até 30 dias após o aceite definitivo da Nota Fiscal.

4.1. **Do Recurso Financeiro -** As despesas decorrentes do presente serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

Dotação Orçamentária					
Dotação	**Órgão**	**Unidade**	**Ação**	**Elemento**	**Vínculo**

CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.

5. Os itens licitados deverão ser entregues dentro do mesmo período deverá estar apta a entregar o material assim que for assinado a ata de registro de preço, **independente das quantidade solicitada**.

5.1. Local de entrega: Conforme especificado em edital.

CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES

6. A recusa injustificada da empresa com proposta classificada na licitação e indicada para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

6.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta e não assinarem a Ata de Registro de Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

6.1.1 Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

6.1.2 Cancelamento do registro na Ata;

6.1.3 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores; Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6.2 A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

6.3 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

6.4 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

6.4.1 Advertência;

6.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços.

6.4.3 Multa de 10% (dez por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela detentora da Ata.

6.5 Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

6.6 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

6.7 As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

6.8 As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Reajuste

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais **e orçamentos de mercado, ainda valor praticado no exercício anterior.**

7.3. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados após requerimento da contratada, mediante a aplicação, pelo contratante, do(s) índice(s) **IPCA**, **ou índice que melhor couber na data aniversário, conforme acordo entre as partes** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, e deve observar a seguinte fórmula:

$R = P_0 [(IPCA_I / IPCA_0) - 1]$

Onde:

R = Valor do reajuste

P_0 = Preço base proposto

IPCA= Índice Nacional de Preços ao Consumidor-amplo, calculado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística)

$IPCA_I$ = Índice referente ao mês de aniversário da data de apresentação da proposta.

$IPCA_0$ = Índice referente ao mês da apresentação da proposta.

7.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

Repactuação

7.10. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do contratado.

7.11. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação.

7.11.1. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que apostilada.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

7.12. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços. (§ 4º do artigo 135da Lei Federal n. 14.133/2021).

7.13. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias. (§ 5º do artigo 135 da Lei Federal n. 14.133/2021)

7.14. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.15. Na repactuação, o contratante não se vincularáàs disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade. (§§ 1º e 2º do artigo 135 da Lei Federal n. 14.133/2021)

7.16. Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.

7.16.1. A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

Revisão

7.17. A revisão deve ser precedida de solicitação da Contratada, acompanhada de comprovação:

7.17.1. dos fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém com consequências incalculáveis;

7.17.2. da alteração de preços ou custos, por meio de notas fiscais, faturas, tabela de preços, orçamentos, notícias divulgadas pela imprensa e por publicações especializadas e outros documentos pertinentes, preferencialmente com referência à época da elaboração da proposta e do pedido de revisão; e

7.17.3. de demonstração analítica, por meio de planilha de custos e formação de preços, sobre os impactos da alteração de preços ou custos no total do Contrato.

7.17.4. A Matriz de Riscos define o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e é vinculante para pedidos de revisão.

7.17.5. A revisão que não for solicitada durante a vigência do Contrato considera-se preclusa com a prorrogação ou renovação contratual ou com o encerramento do Contrato.

7.17.6. Caso, a qualquer tempo, a Contratada seja favorecida com benefícios fiscais isenções e/ou reduções de natureza tributárias em virtude do cumprimento do Contrato, as vantagens auferidas serão transferidas à Contratante, reduzindo-se o preço.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

7.17.7. Caso, por motivos não imputáveis à Contratada, sejam majorados os gravames e demais tributos ou se novos tributos forem exigidos da Contratada, cuja vigência ocorra após a data da apresentação da Proposta, a Contratante ia absorverá os ônus adicionais, reembolsando a Contratada dos valores efetivamente pagos e comprovados, desde que não sejam de responsabilidade legal direta e exclusiva da Contratada.

7.18. Os pedidos de revisão serão decididos em decisão fundamentada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados da formalização do requerimento.

7.18.1. A Contratante poderá realizar diligências junto à Contratada para que esta complemente ou esclareça alguma informação indispensável à apreciação dos pedidos. Nesta hipótese, o prazo estabelecido neste subitem ficará suspenso enquanto pendente a resposta pela Contratada.

7.19. Nas hipóteses desta cláusula, o próprio instrumento contratual deve ser firmado com os valores reajustados, repactuados ou revistos, devendo ser antecedido de parecer jurídico e de autorização do gestor do contrato, cumpridos os demais requisitos prescritos neste contrato e no artigo 68 do Regulamento de Licitações e Contratos do Município, tudo juntado aos autos do processo do contrato.

CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

8.1 Pela Administração Municipal, quando

8.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.3 A detentora não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

8.4 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

8.5 Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

8.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.7 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

8.9 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

8.10 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, cabendo a Administração a aplicação das penalidades previstas em lei.

CLÁUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

9. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, caso a caso, pelo(a) xxxxxxxxxxxx, que é o órgão gerenciador da mesma e também pela unidade financeira competente para os pagamentos.

9.1 A emissão dos pedidos, sua retificação ou cancelamento, autorizados pelo órgão requisitante total ou parcial, serão igualmente, quando da solicitação.

CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10. Compete à Contratante:

10.1 Fazer o pedido nos prazos conforme estabelecido em edital.

10.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

10.3 Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada durante execução do objeto.

10.4 O Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11. Fornecer a pronta entrega e material de qualidade conforme discriminado, juntamente com a nota Fiscal, sem custo de frete.

11.2 Garantia mínima de conforme termo de referência.

CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12. Integram esta Ata, o Edital de Pregão Eletrônico Nº. xxxx/202x, e as propostas das empresas classificadas no certame supra numerado.

12.1. Fica eleito o foro de Araranguá (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, e demais normas aplicáveis.

Araranguá (SC), xx de xxxxxxxxxxx de 202x.

_____

CONTRATANTE

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

CONTRATADA



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

ANEXO II.1 – MINUTA CONTRATO

MODELO DE TERMO DE CONTRATO

Lei Federal n. 14.133/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ

(Processo Administrativo n°.....)

TERMO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE[====] QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIODE ARARANGUÁ E A EMPRESA .....

A Prefeitura Municipal de Araranguá, por intermédio da Secretaria de Administração, com sede na Rua Dr. Virgulino de Queiróz, 200, Centro, Araranguá – SC, CEP: 88900-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 82.911.249/0001-13, neste ato representada pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de ..... de ..... de 20..., publicada no Diário Oficial de ..... de ..... de ....., portador da Matrícula Funcional nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), **conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos**, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei Federal n. 14.133/2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente **do Pregão Eletrônico n. .../...**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a aquisição de **XXXXXXXXXX**, conforme descrição especificações contidas no Edital e seus anexos.

1.2. O presente contrato decorre do processo n. ...../....., realizado pelo Pregão Eletrônico n. ...../.....

1.3. Este contrato e os documentos que o originaram são considerados como um único termo e suas regras deverão ser interpretados de forma harmônica. Em caso de divergência insuperável entre as regras deste contrato e demais documentos da contratação, prevalecerão as regras deste contrato e, na sequência, a seguinte ordem: Termo de Referência e Proposta.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZOS

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

2.1. O prazo de execução do objeto desta contratação é de .....e o prazo de vigência é de ....., sempre contados a partir da data da respectiva ordem de fornecimento.

2.1.1. Os prazos previstos neste Contrato, de execução e vigência, poderão ser prorrogados, durante a vigência contratual,com base no artigo 66 do Regulamento de Licitações e Contratos do Município de Araranguá, estendendo-se o seu prazo de duração inicial e o valor contratado de forma proporcional.

2.1.2. O prazo de execução e o prazo de vigência devem ser prorrogados de ofício por decisão motivada e formal do gestor do contrato, mediante apostilamento, quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato e a não conclusão decorrer de culpa da CONTRATADA.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR DO CONTRATO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Como contrapartida à execução do objeto do presente Contrato, o Município de Araranguá deve pagar à CONTRATADA o valor total de .....

3.1.1. O valor contratado inclui todos os impostos e taxas vigentes na Legislação Brasileira para a execução do objeto desta contratação e todos os custos diretos e indiretos inerentes, tais como os a seguir indicados, porém sem se limitar aos mesmos: despesas com pessoal (inclusive obrigações sociais, viagens e diárias), despesas administrativas, administração, lucro e outras despesas necessárias a boa realização do objeto desta contratação, isentando o Município de quaisquer ônus adicionais.

3.2. Os recursos orçamentários para cobrir as despesas decorrentes da execução do objeto deste contrato estão previstos no orçamento de investimento do Município, Fonte [=====], Centro financeiro [=====], item financeiro [=====].

4. CLÁUSULA QUARTA – GARANTIA

4.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do artigo 96 da Lei Federal n. 14.133/2021, em valor correspondente a **5% (cinco por cento) do valor total do contrato.**

4.1.1. O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total/anual do contrato

4.1.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

4.1.3. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei Federal n. 14.133/2021.

4.2. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, terá validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

4.3. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice permanecerá em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas**.**

4.4. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

4.5. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 4.6 deste contrato.

4.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

4.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

4.7.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

4.7.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

4.7.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

4.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 4.7, observada a legislação que rege a matéria.

4.9. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

4.10. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

4.11. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.12. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

4.13. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

4.14. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.14.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§ 4º do artigo 137 da Lei Federal n. 14.133/2021).

4.14.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do artigo 20 da Circular Susep n. 662, de 11 de abril de 2022.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

4.15. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

4.16. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.17. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que o contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;

4.18. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

4.19. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.

4.20. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

4.21. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

4.22. Além da garantia de que tratam os artigos 96 e seguintes da Lei Federal n. 14.133/2021, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

4.23. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

5. CLÁUSULA QUINTA – EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. O Contrato deve ser cumprido fielmente pelas partes de acordo com as Cláusulas e condições avençadas, as normas ditadas pela Lei n. 143.133/2021 e pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Município de Araranguá, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.1.1. A CONTRATADA deverá fornecer os bens e insumos especificados no objeto deste instrumento de Contrato, cumprindo todas as obrigações e responsabilidades a si indicadas no Termo de Referência, e, também, as seguintes:

a) administrar este Contrato e executar os serviços, inclusive os complementares, nos prazos e condições fixados, de acordo com as regras comprovadas de boa técnica, utilizando para tal fim toda a experiência e know-how próprios, e empregando mão de obra qualificada e equipamentos, materiais e escritórios condizentes com a natureza, complexidade, exatidão e qualidade técnica requerida pelos serviços;

b) cumprir todas as obrigações legais relativas a salários, alimentação, assistência social, segurança e medicina do trabalho e, em especial, as disposições da CLT e legislação correlata aplicável ao pessoal alocado na execução dos serviços;

c) seguir rigorosamente as etapas de execução previstas no Cronograma Físico-Financeira.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

5.1.2. O Município de Araranguá deverá acompanhar e assegurar as condições necessárias para a execução do objeto, bem como efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos, cumprindo rigorosamente todas as obrigações e responsabilidades a si indicadas no Termo de Referência.

5.2. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados direta ou indiretamente ao Município de Araranguá ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município de Araranguá.

5.3. O gestor do contrato pode suspender a sua execução em casos excepcionais e motivados tecnicamente pelo agente de fiscalização nas hipóteses do artigo 73 do Regulamento.

5.4. Constatada qualquer irregularidade na contratação ou na execução contratual, o gestor do contrato deve, se possível, saneá-la, evitando-se a suspensão da execução do Contrato ou outra medida como decretação de nulidade ou rescisão contratual.

5.4.1. Na hipótese prevista neste subitem, a CONTRATADA deve submeter ao Município de Araranguá, por escrito, todas as medidas que lhe parecerem oportunas, com vistas a reduzir ou eliminar as dificuldades encontradas, bem como os custos envolvidos. O Município de Araranguá compromete-se a manifestar-se, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, quanto à sua aprovação, recusa ou às disposições por ela aceitas, com seus custos correlatos.

5.5. As partes contratantes não são responsáveis pela inexecução, execução tardia ou parcial de suas obrigações, quando a falta resultar, comprovadamente, de fato necessário, cujo efeito não era possível evitar ou impedir. Essa exoneração de responsabilidade deve produzir efeitos nos termos do parágrafo único do artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

5.6. No caso de uma das partes se achar impossibilitada de cumprir alguma de suas obrigações, por motivo de caso fortuito ou força maior, deve informar expressa e formalmente esse fato à outra parte, no máximo até 10 (dez) dias consecutivos contados da data em que ela tenha tomado conhecimento do evento.

5.6.1. A comunicação de que trata este subitem deve conter a caracterização do evento e as justificativas do impedimento que alegar, fornecendo à outra parte, com a maior brevidade, todos os elementos comprobatórios e de informação, atestados periciais e certificados, bem como comunicando todos os elementos novos sobre a evolução dos fatos ou eventos verificados e invocados, particularmente sobre as medidas tomadas ou preconizadas para reduzir as consequências desses fatos ou eventos, e sobre as possibilidades de retomar, no todo ou em parte, o cumprimento de suas obrigações contratuais.

5.6.2. O prazo para execução das obrigações das partes, nos termos desta Cláusula, deve ser acrescido de tantos dias quanto durarem as consequências impeditivas da execução das respectivas obrigações da parte afetada pelo evento.

5.7. A não utilização pelas partes de quaisquer dos direitos assegurados neste Contrato, ou na Lei em geral, ou no Regulamento de Licitações e Contratos do Município de Araranguá, ou a não aplicação de quaisquer sanções, não invalida o restante do Contrato, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras.

5.8. Qualquer comunicação pertinente ao Contrato, a ser realizada entre as partes contratantes, inclusive para manifestar-se, oferecer defesa ou receber ciência de decisão sancionatória ou sobre rescisão contratual, deve ocorrer por escrito, preferencialmente nos seguintes e-mails:

E-mail do Município de Araranguá - .....

E-mail da CONTRATADA - .....

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

5.8.1. As partes são obrigadas a verificar os e-mails referidos neste subitem a cada 24 (vinte e quatro) horas e, se houver alteração de e-mail ou qualquer defeito técnico, devem comunicar à outra parte no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.8.2. Os prazos indicados nas comunicações iniciam em 2 (dois) dias úteis a contar da data de envio do e-mail, salvo se houver confirmação de leitura ou de recebimento anterior, hipótese em que os prazos se iniciam com a respectiva confirmação.

5.9. A execução do presente Contrato e das parcelas do presente Contrato estão condicionadas à expedição, por parte do Gestor de Contrato do Município de Araranguá, das respectivas ordens de execução de serviços e de fornecimento.

6. CLÁUSULA SEXTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O Município de Araranguá deve receber o objeto do presente Contrato:

a) parcialmente: por ato do agente de fiscalização, em 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da CONTRATADA para o Município de Araranguá, relativo às etapas mensais do objeto, conforme cronograma de execução indicado no subitem 1.2 do presente Contrato, representando aceitação da execução da etapa;

b) definitivamente: por ato do gestor do contrato, em 30 (trinta) dias úteis, a contar da entrega dos bens constantes das ordens de fornecimento, relativo à integralidade da parcela ou do Contrato, representando aceitação do fornecimento e liberação da CONTRATADA tocante a vícios aparentes.

6.2. Acaso verifique o descumprimento de obrigações por parte da CONTRATADA, o agente de fiscalização técnica ou administrativo deve comunicar ao preposto desta, indicando, expressamente, o que deve ser corrigido e o prazo máximo para a correção. O tempo para a correção deve ser computado no prazo de execução de etapa, parcela ou do Contrato, para efeito de configuração da mora e suas cominações.

6.2.1. Realizada a correção pela CONTRATADA, abrem-se novamente os prazos para os recebimentos estabelecidos nesta Cláusula.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

7.1. O pagamento é condicionado ao recebimento definitivo e deve ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATADA ao gestor do contrato do Município de Araranguá, que deve conter o detalhamento do objeto executado, o número deste Contrato, a agência bancária e conta corrente na qual deve ser depositado o respectivo pagamento.

7.1.1. O prazo para pagamento é de, no máximo, 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento parcial ou definitivo, condicionado à apresentação à unidade de gestão de contrato do Município de Araranguá da Nota Fiscal/Fatura.

7.1.2. Caso haja interesse de ambas as partes, o prazo de pagamento, considerada a data do efetivo desembolso, poderá ser reduzido desde que seja concedido o desconto estabelecido pelo Departamento Financeiro, sendo que a taxa de deságio deverá ser no mínimo equivalente ao CDI (Certificado de Depósito Interbancário), acrescida da taxa de juros de 12% (doze por cento) ao ano.

7.1.3. As faturas que apresentarem erros ou cuja documentação suporte esteja em desacordo com o contratualmente exigido devem ser devolvidas à CONTRATADA pela unidade de gestão de contrato do Município de Araranguá para a correção ou substituição. O Município de Araranguá, por meio da unidade de gestão de contrato,

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

deve efetuar a devida comunicação à CONTRATADA dentro do prazo fixado para o pagamento. Depois de apresentada a Nota Fiscal/Fatura, com as devidas correções, o prazo previsto no subitem acima deve começar a correr novamente do seu início, sem que nenhuma atualização ou encargo possa ser imputada ao Município de Araranguá.

7.2. O Município de Araranguá pode reter ou glosar os pagamentos, sem prejuízo das sanções cabíveis, se a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada; ou

c) não arcar com as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos seus empregados, quando dedicados exclusivamente à execução do Contrato.

7.2.1. Havendo controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, à qualidade e à quantidade, o montante correspondente à parcela incontroversa deverá ser pago no prazo previsto no subitem acima e o relativo à parcela controvertida deve ser retido.

7.3. É vedado o pagamento antecipado.

7.4. É permitido ao Município de Araranguá descontar dos créditos da CONTRATADA qualquer valor relativo à multa, ressarcimentos e indenizações, sempre observado o contraditório e a ampla defesa.

7.5. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pelo Município de Araranguá, o valor devido deve ser acrescido de atualização financeira, desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), acrescido dos encargos, calculados da seguinte forma:

EM = I x VP x N

Onde:

EM = Encargos moratórios devidos;

I = Índice de atualização financeira, calculado como: (6 / 100 / 365) = 0,00016438;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

8. CLÁUSULA OITAVA – SUBCONTRATAÇÃO

8.1. A CONTRATADA, desde que com a prévia e expressa autorização do gestor do contrato do Município de Araranguá, pode subcontratar parcela do objeto deste Contrato, desde que não se refira a parcela sobre a qual o Município de Araranguá exigiu atestado de capacidade técnica durante o processo licitatório. A subcontratação pode abranger aspectos acessórios e instrumentais de tais parcelas.

8.1.1. A subcontratação não exonera a CONTRATADA de todas as suas obrigações, atinentes à integralidade do Contrato.

8.1.2. O pagamento, se assim requerido formal e expressamente pela CONTRATADA, pode ser realizado diretamente pelo Município de Araranguá à subcontratada.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

9. CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÕES INCIDENTES SOBRE O OBJETO DO CONTRATO

9.1. A alteração incidente sobre o objeto do Contrato deve ser consensual e pode ser quantitativa, quando importa acréscimo ou diminuição do objeto do Contrato, ou qualitativa, quando a alteração diz respeito a características e especificações técnicas do objeto do Contrato.

9.1.1. A alteração quantitativa sujeita-se aos limites previstos no artigo 125 da Lei n. 14.133/2021, devendo observar o seguinte:

a) a aplicação dos limites deve ser realizada separadamente para os acréscimos e para as supressões, sem que haja compensação entre eles;

b) deve ser mantida a diferença, em percentual, entre o valor global do Contrato e o valor orçado pelo Município de Araranguá, salvo se o fiscal técnico do Contrato apontar justificativa técnica ou econômica, que deve ser ratificada pelo gestor do Contrato;

9.1.2. As alterações qualitativa e quantitativa consensual não se sujeitam aos limites previstos no 125 da Lei n. 14.133/2021, devendo observar o seguinte:

a) as alterações devem ser justificadas pelo gestor do contrato com o apoio técnico da unidade demandante com base no princípio da proporcionalidade, demonstrando-se adequadas e necessárias para o melhor atendimento ao interesse público;

b) a alteração será adequada desde que constitua meio hábil para a adequação ou correção do objeto do contrato, de modo a atender o interesse público;

c) alteração será necessária desde que se demonstre que o atendimento ao interesse público não poderia ser provido de outro modo menos oneroso sob a perspectiva de custos diretos e indiretos para o MUNICÍPIO, gestão contratual e continuidade do serviço público, inclusive diante da hipótese de extinção contratual antecipada seguida de nova contratação.

9.2. As alterações incidentes sobre o objeto devem ser:

a) instruídas com memória de cálculo e justificativas de competência do fiscal técnico e do fiscal administrativo do Município de Araranguá, que devem avaliar os seus pressupostos e condições e, quando for o caso, calcular os limites;

b) as justificativas devem ser ratificadas pelo gestor do Contrato do Município de Araranguá; e

c) submetidas à área jurídica e, quando for o caso, à área financeira do Município de Araranguá;

9.3. As alterações contratuais incidentes sobre o objeto e as decorrentes de revisão contratual devem ser formalizadas por termo aditivo firmado pela mesma autoridade que firmou o contrato, devendo o extrato do termo aditivo ser publicado no sítio eletrônico do Município de Araranguá.

9.4. As alterações contratuais incidentes sobre o objeto e as decorrentes de revisão contratual devem ser formalizadas por termo aditivo firmado pela mesma autoridade que firmou o

9.5. As alterações contratuais decorrentes de falhas em planejamento devem ser comunicadas ao controle interno, sem prejuízo das medidas prescritas no § 1º do artigo 124 da Lei n. 14.133/2021.

a) a variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços;

b) as atualizações, as compensações ou as penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no Contrato;

c) a correção de erro material havido no instrumento de Contrato;

d) as alterações na razão ou na denominação social da CONTRATADA;

e) as alterações na legislação tributária que produza efeitos nos valores contratados.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

10. CLÁUSULA DÉCIMA– EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

10.1. O equilíbrio econômico-financeiro do Contrato deve ocorrer por meio de:

a) reajuste: instrumento para manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato diante de variação de preços e custos que sejam normais e previsíveis, relacionadas com o fluxo normal da economia e com o processo inflacionário, devido ao completar 1 (um) ano a contar da data do orçamento a que se refere proposta; ou

b) revisão: instrumento para manter o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato diante de variação de preços e custos decorrentes de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém com consequências incalculáveis, e desde que se impactantes sobre a equação econômico-financeira, sem a necessidade de periodicidade mínima.

10.2. O reajuste deve ser concedido pelo Município de Araranguá mediante requerimento da CONTRATADA e deve observar a seguinte fórmula:

$$\mathbf{R = P_0[(IPCA_I / IPCA_0)-1]}$$

Onde:

R = Valor do reajuste

P_0 = Preço base proposto

IPCA= Índice Nacional de Preços ao Consumidor-amplo, calculado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística)

$IPCA_I$ = Índice referente ao mês de aniversário da data de apresentação da proposta.

$IPCA_0$ = Índice referente ao mês da apresentação da proposta.

10.3. A revisão deve ser precedida de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de comprovação:

a) dos fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém com consequências incalculáveis;

b) da alteração de preços ou custos, por meio de notas fiscais, faturas, tabela de preços, orçamentos, notícias divulgadas pela imprensa e por publicações especializadas e outros documentos pertinentes, preferencialmente com referência à época da elaboração da proposta e do pedido de revisão; e

c) de demonstração analítica, por meio de planilha de custos e formação de preços, sobre os impactos da alteração de preços ou custos no total do Contrato.

10.3.1. A revisão que não for solicitada durante a vigência do Contrato considera-se preclusa com a prorrogação ou renovação contratual ou com o encerramento do Contrato.

10.3.2. Caso, a qualquer tempo, a CONTRATADA seja favorecida com benefícios fiscais isenções e/ou reduções de natureza tributárias em virtude do cumprimento do Contrato, as vantagens auferidas serão transferidas ao Município de Araranguá, reduzindo-se o preço.

10.3.3. Caso, por motivos não imputáveis à CONTRATADA, sejam majorados os gravames e demais tributos ou se novos tributos forem exigidos da CONTRATADA, cuja vigência ocorra após a data da apresentação da Proposta, o Município de Araranguáabsorverá os ônus adicionais, reembolsando a CONTRATADA dos valores efetivamente pagos e comprovados, desde que não sejam de responsabilidade legal direta e exclusiva da CONTRATADA.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

11.1. O inadimplemento contratual de ambas as partes autoriza a rescisão, que deve ser formalizada por distrato e antecedida de comunicação à outra parte contratante sobre a intenção de rescisão, apontando-se as razões que lhe são determinantes, dando-se o prazo de 15 (quinze) dias úteis para eventual manifestação.

11.2. A rescisão deverá seguir o procedimento previsto no artigo 80 do Regulamento de Licitações e Contratos do Município de Araranguá.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Com fulcro na Lei Federal n. 14.133/2021 e na Lei Municipal 4.056/2023, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.1.1. advertência;

12.1.2. multa;

12.1.3. impedimento de licitar e contratar e

12.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.2.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.2.2. as peculiaridades do caso concreto

12.2.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.2.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.2.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado ou, caso a não tenha sido firmado contrato, sobre o valor estimado da contratação, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.3.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.3.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30%do valor do contrato licitado.

12.4. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Araranguá, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no §5º do artigo 156 da Lei Federal n. 14.133/2021.

12.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização pela Comissão Permanente de Ética e Disciplina nas Licitações e Contratos do município, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.10. Caberá no prazo de 10 (dez) dias úteis, representação contra os atos da Comissão Permanente de Ética e Disciplina nas Licitações e Contratos, a ser encaminhada ao Secretário de Administração, que a receberá sem efeito suspensivo e decidirá a seu respeito após ouvida a Procuradoria-Geral do Município.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação ao Chefe do Poder Executivo, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA POR ATOS LESIVOS AO MUNICÍPIO DE ARARANGUÁ

13.1. Com fundamento no artigo 5º da Lei n. 12.846/2013, constituem atos lesivos ao Município de Araranguá as seguintes práticas:

a) fraudar o presente Contrato;

b) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o Contrato;

c) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações deste Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da contrataçãoou neste instrumento contratual; ou

d) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato; e

e) realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei n. 12.846/2013, Decreto n. 11.129/2022, Lei n. 14.133/2021, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis, ainda que não relacionadas no presente Contrato.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

13.2. A prática, pela CONTRATADA, de atos lesivos ao Município de Araranguá, a sujeitará, garantida a ampla defesa e o contraditório, às seguintes sanções administrativas:

a) multa, no valor de 0,1% (um décimo por cento) a 20% (vinte por cento) do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo, excluídos os tributos, a qual nunca será inferior à vantagem auferida, quando for possível sua estimação;

b) publicação extraordinária da decisão condenatória.

13.2.1. Na hipótese da aplicação da multa prevista na alínea "a" deste subitem, caso não seja possível utilizar o critério do valor do faturamento bruto da pessoa jurídica, a multa será de R$ 6.000,00 (seis mil reais) a R$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais).

13.2.2. As sanções descritas neste subitem serão aplicadas fundamentadamente, isolada ou cumulativamente, de acordo com as peculiaridades do caso concreto e com a gravidade e natureza das infrações.

13.2.3. A publicação extraordinária será feita às expensas da empresa sancionada e será veiculada na forma de extrato de sentença nos seguintes meios:

a) em jornal de grande circulação na área da prática da infração e de atuação do proponente ou, na sua falta, em publicação de circulação nacional;

b) em Edital afixado no estabelecimento ou no local de exercício da atividade do proponente, em localidade que permita a visibilidade pelo público, pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias; e

c) no sítio eletrônico do proponente, pelo prazo de 30 (trinta) dias e em destaque na página principal do referido sítio.

13.2.4. A aplicação das sanções previstas neste subitem não exclui, em qualquer hipótese, a obrigação da reparação integral do dano causado.

13.3. A prática de atos lesivos ao Município de Araranguá será apurada e apenada em Processo Administrativo de Responsabilização (PAR), instaurado pelo Diretor Presidente do Município de Araranguá e conduzido por comissão composta por 2 (dois) servidores designados.

13.3.1. Na apuração do ato lesivo e na dosimetria da sanção eventualmente aplicada, ao Município de Araranguá deve levar em consideração os critérios estabelecidos no artigo 7º e seus incisos da Lei n. 12.846/2013.

13.3.2. Caso os atos lesivos apurados envolvam infrações administrativas à Lei n. 14.133/2021, ou a outras normas de licitações e contratos da administração pública, e tenha ocorrido a apuração conjunta, o proponente também estará sujeito a sanções administrativas que tenham como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a administração pública, a serem aplicadas no PAR.

13.3.3. A decisão administrativa proferida pela autoridade julgadora ao final do PAR será publicada no Diário Oficial a União.

13.3.4. O processamento do PAR não interferirá na instauração e seguimento de processo administrativo específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos ao Município de Araranguá resultantes de ato lesivo cometido pelo proponente, com ou sem a participação de agente público.

13.3.5. O PAR e o sancionamento administrativo obedecerão às regras e parâmetros dispostos em legislação específica, notadamente, na Lei n. 12.846/2013 e Decreto n. 11.129/2022, inclusive suas eventuais alterações, sem prejuízo ainda da aplicação do ato de que trata o artigo 67 do Decreto n. 11.129/2022.

13.4. A responsabilidade da pessoa jurídica na esfera administrativa não afasta ou prejudica a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

13.5. As disposições deste subitem se aplicam quando o proponente se enquadrar na definição legal do parágrafo único do artigo 1º da Lei n. 12.846/2013.

13.6. Não obstante o disposto nesta Cláusula, a CONTRATADA está sujeita a quaisquer outras responsabilizações de natureza cível, administrativa e, ou criminal, previstas neste Contrato e, ou na legislação aplicável, no caso de quaisquer violações.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICIDADE E CONFIDENCIALIDADE

14.1. Quaisquer informações relativas ao presente Contrato, somente podem ser dadas ao conhecimento de terceiros, inclusive através dos meios de publicidade disponíveis, após autorização, por escrito, do Município de Araranguá. Para os efeitos desta Cláusula, deve ser formulada a solicitação, por escrito, ao Município de Araranguá, informando todos os pormenores da intenção da CONTRATADA, reservando-se, ao Município de Araranguá, o direito de aceitar ou não o pedido, no todo ou em parte.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

15.1. As partes comprometem-se a observar e cumprir com os preceitos previstos na Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

15.2. Cada Parte é exclusivamente responsável pelo tratamento de dados que realizar no contexto deste Contrato, sendo que a responsabilidade entre as partes é limitada aos danos efetivamente sofridos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – POLÍTICA DE RELACIONAMENTO E ANTICORRUPÇÃO

16.1. A CONTRATADA assume o compromisso de deferência a práticas de integridade em todo o encadeamento contratual, com expressa observância aos princípios contidos no Regulamento de Licitações e Contratos disponível no site do Município de Araranguá, bem como no termo de compromisso que integra o presente Contrato.

16.2. O Município de Araranguá reserva-se no direito de realizar auditoria na CONTRATADA para verificar sua conformidade com as Leis, sendo a CONTRATADA responsável por manter em sua guarda todos os arquivos e registros evidenciando tal conformidade, assim como disponibilizá-los ao Município de Araranguá dentro de 5 (cinco) dias a contar de sua solicitação.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Araranguá para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme § 1º do artigo 92 da Lei Federal n. 14.133/2021.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produzam os efeitos legais, por si e seus sucessores.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 | www.ararangua.sc.gov.br

Araranguá, [dia] de [mês] de [ano].

_____

Representante legal do CONTRATANTE

_____

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO (a ser preenchido pela licitante e apresentado no envelope de habilitação)	
IDENTIFICAÇÃO	
Nome:	**CPF:**
Nome da Empresa:	**CNPJ:**
Função do(a) declarante(a) na Empresa:	**Telefone de contato:**
DECLARAÇÃO	

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação em licitação, que a pessoa física/jurídica supra identificada:

( ) **não possui sócio** que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até segundo grau, inclusive, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, em exercício na Administração Pública direta e indireta do Município de Araranguá/SC.

( ) **possui sócio** que seja [ ] cônjuge ou companheiro(a) e/ou [ ] parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até o segundo grau, inclusive, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, em exercício na Administração Pública direta e indireta do Município de Araranguá/SC, a seguir indicado(a):

Nome:	
Cargo:	**Órgão de Lotação:**
Grau de Parentesco:	
Assinatura responsável (declarante)	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ
Rua Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá / SC
48 3521 0900 I www.ararangua.sc.gov.br

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO ELETRÔNICO N° __/___, que a empresa _____ não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal no 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:

Para fins de participação no Edital de _____ e enquadramento como _____ (**microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais, pessoa física, microempreendedores individuais ou sociedades cooperativas de consumo**) declaramos para todos os fins de direito, que:

a) Não celebramos contratos com a Administração Pública, no ano-calendário da realização desta licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida, podendo receber o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado;

b) Não estamos inserida nas hipóteses previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Data:_____de_____de_____. . _____
Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/03/2026 17:31 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p49364c366c19b

Assinado eletronicamente por:
VOLNEI RONIEL BIANCHIN DA SILVA
030.879.979-86
25/03/2026 17:31:51