ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DETALHADO

1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão, cópias e digitalização de documentos, por preço de página impressa com fornecimento de equipamentos e seus acessórios (exceto papel e grampos). Inclui-se na contratação manutenção preventiva e corretiva, consumíveis, instalação e treinamento de uso, bilhetagem e gerenciamento da produção, instalação dos equipamentos, suporte técnico local e orientação de usuários no uso dos equipamentos, para o Município, Fundos e Fundação Ambiental.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A referida contratação está em conformidade com o Plano de Contratações Anual do Município, visando a eficiência operacional das Secretarias.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Modelos e Fabricante: Equipamentos de um único fabricante por tipo para padronização de drivers e operação.

Estado dos Equipamentos: Semi-novos (uso máximo de 30.000 páginas), visando equilíbrio entre custo e eficiência.

Sustentabilidade: Equipamentos com baixo consumo de energia.

Software: Sistema de bilhetagem e gerenciamento para controle de acessos e monitoramento remoto.

Suporte: Manutenção preventiva/corretiva in loco com SLA de 8 horas úteis.

Fornecimento de suprimentos: entrega de suprimentos (toners, etiquetas, etc exceto papel) nas unidades municipais, perante solicitação da contratante através de abertura de

chamados.

A contratação deve abranger implantação, configuração, treinamento dos usuários e instalação dos equipamentos que serão fornecidos em comodato.

Deve abranger ainda custos como manutenção, hospedagem do sistema e suporte técnico aos equipamentos e sistema durante toda a vigência do contrato.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para definição de quantidades foram consideradas as últimas licitações realizadas para o referido objeto e o aumento de unidades e serviços disponibilizados à população como novos postos de saúde e unidades de ensino:

Total de Equipamentos: 222 unidades.

Tipos:

- Impressora Laser Colorida (toner 10k)
- Impressora Monocromática (toner 25k)
- Multifuncional Grande (toner 25k)
- Multifuncional Média (toner 15k)
- Impressora Térmica

Volume Estimado: A estimativa de páginas deve ser definida com base no histórico de consumo do último ano, garantindo que a licitação seja vantajosa.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Cenário Atual: Necessidade de atender a um parque de aproximadamente 200 equipamentos de impressão, com limitação crítica de servidores locais para gerenciamento de filas e monitoramento em todos os setores.

Análise de Alternativas:

Aquisição de Impressoras (Inviável): Elevado custo inicial, necessidade de equipe própria para manutenção técnica e gestão descentralizada de insumos, gerando ineficiência e indisponibilidade. Seria necessário manter licitações vigentes para aquisição dos equipamentos, outra dos insumos, outra para serviços de manutenção desses equipamentos, custos de transporte e

distribuição de suprimentos para todas as secretarias e unidades. Também seria necessário realizar um sistema de controle de consumo, contratação de novos servidores e treinamento dos mesmos para atendimento a chamados e manutenções.

Outsourcing de Impressão (Solução Escolhida):

Contratação por preço de página impressa, incluindo equipamentos, manutenção preventiva/corretiva e insumos (exceto papel).

Vantagens Estratégicas: Padronização do parque tecnológico, redução de custos operacionais, gerenciamento remoto via software do fornecedor (eliminando a necessidade de servidores internos para coletar informações em cada equipamento) e maior disponibilidade dos equipamentos (SLA).

Decisão e Justificativa:

A locação de equipamentos semi-novos de alto rendimento foi selecionada por oferecer o melhor custo-benefício. Essa modalidade garante a atualização tecnológica e soluciona a escassez de infraestrutura de TI, uma vez que a gestão do parque (bilhetagem, alertas de suprimentos e contagem de páginas) é realizada remotamente pelo contratado. Esse formato de contratação já é utilizado no Município há mais de 10 anos e é o mais utilizado em empresas de médio e grande porte.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O preço total estimado pelo período de 1 ano para essa contratação, segue na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD. ANO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Impressão monocromática por página, exceto papel e grampos com fornecimento de equipamentos em comodato à laser	5.226.000	R$ 0,093	R$ 486.018,00
2	Impressão colorida por página, exceto papel e grampos com fornecimento de equipamentos em comodato à laser	96.000	R$ 0,410	R$ 39.360,00
3	Impressão térmica monocromática, com fornecimento de etiquetas e ribbon e com fornecimento de equipamentos em comodato.	504.000	R$ 0,120	R$ 60.480,00
			TOTAL	**R$ 585.858,00**

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução engloba a prestação de serviços de forma integral:

- Fornecimento de aproximadamente 222 equipamentos semi-novos.
- Instalação, configuração e treinamento dos usuários.
- Manutenção corretiva e preventiva (on-site) com fornecimento de peças e consumíveis (toner, cilindros, etiquetas e ribon), exceto papel e granpos.
- Sistema de bilhetagem para controle de cotas de impressão/cópia.

Outras características deverão ser detalhadas no Termo de Referência para a Licitação.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A contratação será feita em Lote Único (solução completa), pois o parcelamento (dividir impressoras de manutenção) dificultaria a responsabilidade técnica e o gerenciamento do parque, além de impedir a padronização solicitada.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- Disponibilidade ininterrupta dos serviços (SLT 8h).
- Redução de custos operacionais e desperdícios de materiais.
- Padronização tecnológica, facilitando a gestão do parque de impressão pela TI.
- Rastreabilidade de documentos e segurança da informação.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há necessidade de providências prévias para este contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas a este contrato.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

1. Exigência de Logística Reversa para recolhimento de toners e peças usadas.
2. Equipamentos compatíveis com as normas de eficiência energética.
3. Uso de papel controlado por conta do controle de impressões via sistema.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando os estudos realizados, a contratação de empresa especializada em outsourcing de impressão, com fornecimento de equipamentos semi-novos e padronizados, mostra-se a solução mais vantajosa economicamente e tecnicamente para o município, garantindo eficiência e padronização na gestão de documentos. Além de tudo o valor total estimado é equivalente aos valores contratados atualmente pelo Município.

REQUISITANTE

Entidades: Município de Araranguá (incluindo Secretaria de Educação), Fundos e Fundação Ambiental.

RESPONSÁVEL PELO ESTUDO

Carmela Maciel dos Santos

Prefeitura de Araranguá, 20 de Abril 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
CARMELA MACIEL DOS SANTOS
Data: 11/05/2026 11:17:12-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

CARMELA MACIEL DOS SANTOS

Setor de Informática