ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

As aquisições propostas a seguir têm por finalidade atender às necessidades operacionais dos diversos órgãos da estrutura administrativa municipal, garantindo a continuidade e a eficiência na prestação dos serviços públicos. Os equipamentos contemplados por este estudo técnico destinam-se tanto à substituição de equipamentos que possam apresentar desgaste ou falhas no atendimento de demandas, quanto à atualização tecnológica, que evolui continuamente, proporcionando equipamentos com melhor desempenho, melhores condições de trabalho e maior qualidade ao atendimento prestado à população.

As **impressoras portáteis e as impressoras térmicas** destinam-se à substituição dos equipamentos atualmente em operação, garantindo a continuidade dos serviços em caso de falhas. As impressoras portáteis são utilizadas na cobrança da travessia da balsa, possibilitando a emissão dos comprovantes de pagamento aos usuários, enquanto as impressoras térmicas atendem ao sistema de emissão de senhas da Prefeitura. A disponibilidade de equipamentos de reserva assegura a continuidade dos atendimentos, reduzindo o tempo de indisponibilidade dos serviços e evitando prejuízos às atividades administrativas e ao atendimento da população.

Os **monitores touch screen** visam à substituição dos tablets atualmente utilizados para emissão de senhas de atendimento ao público. Visto que esses tablets permanecem constantemente conectados à energia elétrica, registrando frequentes problemas relacionados à degradação das baterias, comprometendo sua vida útil e disponibilidade. Conforme explanado, a adoção de monitores touch apresenta-se como uma solução adequada, uma vez que esses equipamentos são projetados para operação contínua ligados diretamente à rede elétrica, dispensando o uso de baterias e proporcionando maior confiabilidade, durabilidade e redução da necessidade de manutenção.

Os **smartphones e tablets** são utilizados pelos servidores municipais na execução de atividades externas, proporcionando mobilidade e acesso aos sistemas institucionais durante os atendimentos. Os tablets também são empregados nas escolas da rede municipal de ensino como ferramenta de apoio às atividades pedagógicas. Os smartphones, por sua vez, são amplamente utilizados para o atendimento à população por meio do aplicativo WhatsApp, especialmente pelas unidades da Secretaria Municipal de Saúde, agilizando a comunicação entre a Administração Pública e os cidadãos.

A inclusão de **notebooks** nesta contratação decorre da necessidade de suprir a demanda existente, considerando que a licitação anterior restou fracassada para esse item em razão dos valores estimados estarem abaixo dos preços praticados pelo mercado. Para esta nova contratação, a Administração realizou pesquisa de preços diretamente com fornecedores especializados, em substituição à metodologia anteriormente adotada com base em consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), buscando obter estimativas mais condizentes com a realidade do mercado e aumentar a competitividade do certame.

2 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para a definição dos quantitativos, foram considerados o histórico de consumo da Licitação nº 14/2025 e o levantamento das necessidades encaminhadas pelas Secretarias e Fundos Municipais, abrangendo também a 3ª Companhia de Bombeiros Militar, a Polícia Civil e a Polícia Militar.

O valor máximo estimado para a contratação é de **R$ 1.350.000,00 (um milhão e trezentos e cinquenta mil)**. Os quantitativos previstos representam uma estimativa de consumo para o período de 12 (doze) meses, sendo as aquisições realizadas de acordo com a efetiva necessidade da Administração, conforme demanda.

ITEM	MATERIAL	QT
1	SMARTPHONE BÁSICO	43
2	TABLET 11 POLEGADAS	11
3	TABLET 11 POLEGADAS IOS	3
4	IMPRESSORA PORTÁTIL	10
5	IMPRESSORA TÉRMICA BLUETOOTH	6
6	MONITOR TOUCH 15"	2
7	NOTEBOOK	180

3 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os equipamentos que se pretende adquirir são comuns no mercado, existindo diversas empresas capazes de fornecer os itens e participar do processo licitatório. Esta afirmação é baseada nas contratações anteriores realizadas pelo Município, que contaram com ampla participação de fornecedores.

Para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Araranguá, dos Fundos Municipais, dos órgãos participantes do Convênio de Trânsito e da 3ª Companhia de Bombeiros Militar, a aquisição dos equipamentos é a alternativa mais adequada. A locação de equipamentos de informática, além de não fazer parte da realidade da Administração, exigiria estudos específicos e poderia gerar maior tempo para atendimento de manutenções e demais demandas operacionais.

Além disso, o Município conta com um Departamento de Tecnologia da Informação composto por servidores efetivos e capacitados, que realizam a instalação, configuração, manutenção e suporte dos equipamentos de forma rápida e eficiente. Dessa forma, a aquisição dos equipamentos, aliada à gestão interna já existente, representa a solução mais vantajosa para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Administração.

4 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Para o dimensionamento dos quantitativos estimados na contratação, o presente Estudo Técnico Preliminar considerou os volumes registrados em pregões anteriores, o histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses e a evolução tecnológica ocorrida no período. Considera-se, ainda, a realização de um único processo licitatório abrangendo a Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais, bem como a 3ª Companhia de Bombeiros, a Polícia Civil e a Polícia Militar, vislumbrando a economicidade do processo.

Para a definição dos valores estimados, foram realizadas pesquisas com fornecedores da região e em marketplaces reconhecidos no ambiente nacional.

Ressalta-se que o procedimento licitatório a ser adotado será o pregão eletrônico, na modalidade de registro de preços. Deverá ser considerado, para fins de julgamento, o valor máximo admitido por item, em conformidade com os parâmetros estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar e com base em contratações anteriores cujos resultados se mostraram satisfatórios e eficientes.

5 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A contratação será realizada conforme demanda, por item. Destaca-se, que embora o fornecimento ocorra de modo fracionada durante a vigência da ata, não se prevê o parcelamento do objeto para fins de repartição da contratação, permanecendo a adjudicação por item.

6 – ANALISE DE LICITAÇÃO ANTERIOR

Os quantitativos e as especificações foram definidos com base na análise das contratações realizadas no ano anterior, no levantamento das necessidades atuais e na inclusão de novos equipamentos. A cada nova contratação, os descritivos são revisados e ajustados para atender de forma mais adequada às demandas da Prefeitura, dos Fundos Municipais, dos órgãos participantes do Convênio de Trânsito e da 3ª Companhia de Bombeiros Militar.

7 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação está dentro dos limites viáveis pelo Município, levando em conta que ocorrerá conforme demanda, sendo que a cada contratação haverá a designação orçamentária correspondente.

8 - REQUISITANTE

Secretaria de Administração / Secretaria Municipal de Educação / Secretaria de Saúde / Órgão do Convênio de Trânsito e 3ª Companhia dos Bombeiros do Município

9 - RESPONSÁVEL(S) PELO ESTUDO

Leonardo da Silva Francisco

Departamento de Informática

Prefeitura Municipal de Araranguá 05/08/2026 17:06:29

gov.br Documento assinado digitalmente
LEONARDO DA SILVA FRANCISCO
Data: 05/08/2026 17:08:33-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

Assinatura